

1. Ingreso a SIGA

Para acceder al Sistema de Gestión Académica (SIGA) de la Universidad Alberto Hurtado, usted debe disponer de un computador con acceso a internet.

El sistema es compatible con los navegadores Internet Explorer y Mozilla (Google Chrome puede presentar problemas y Safari es incompatible).

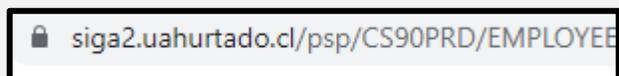
En su navegador, ingrese la siguiente URL: **sigas2.uahurtado.cl**, tal como se muestra a continuación (sin http ni www):

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla:

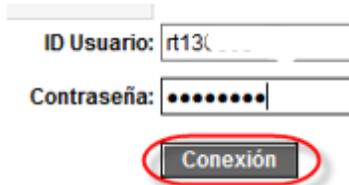


The screenshot shows the SIGA login interface. At the top, there is the SIGA logo with 'Versión 2.0' and 'UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO'. Below this, there are two input fields: 'ID Usuario' and 'Contraseña'. A 'Conexión' button is positioned below the password field. A link for 'Olvido su contraseña' is located below the 'Conexión' button. At the bottom left, there is a link for 'Establecer Indicadores de Seguimiento'. On the right side, under the heading 'Seleccione un idioma', there is a list of language options: English, Dansk, Français, Italiano, Nederlands, Polski, Română, Svenska, Čeština, 한국어, ไทย, 繁體中文, UK English, Español, Deutsch, Français du Canada, Magyar, Norsk, Português, Suomi, Türkçe, 日本語, Русский, 简体中文, and العربية.

NOTA: Para los usuarios de Internet Explorer, es posible que el navegador les entregue el siguiente mensaje de error: "*Browscap.properties file does not exist*", y en tal caso se debe hacer clic en el ícono que se muestra en la imagen.



Ahora ingrese su ID Usuario y Contraseña, y luego haga clic en el botón **Conexión**.



The image shows a login interface with two input fields and a button. The first field is labeled 'ID Usuario:' and contains the text 'rt13'. The second field is labeled 'Contraseña:' and contains seven dots. Below these fields is a button labeled 'Conexión', which is highlighted with a red oval.

Si usted no cuenta con un Usuario y Contraseña, solicítelos, enviando un correo a informatica@uahurtado.cl indicando su problema y adjuntando copia de su cédula de identidad.

Preparado por: Coordinación Plataforma SIGA-DARA	Aprobado por: José Gaete P. Director DARA	Fecha: 26.12.2024	Nº: V7.1
---	---	-------------------	----------

2. Revisar Calificaciones

Una vez que ha ingresado a SIGA, desde el Menú Principal, Autoservicio, haga clic en **Centro de Alumnado**.



SIGA BIENVENIDO

Favoritos Menú Principal

Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)

Menú - Clásico

Buscar:

- Mis Favoritos
- Autoservicio

Menú Principal

- Autoservicio**
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.
- Centro de Alumnado**
- Busqueda Clases/Expl Catálogo
- Inscripciones
- Datos Personales en Campus
- Registros Académicos
- Convalidaciones

Se desplegará la siguiente pantalla:



SIGA Inicio

Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Centro de Alumnado

Centro de Alumnado de VERONICA

Información Académica

Buscar
Inscribir
Mis Datos Académicos

Otros Vínc Académi

Fecha Límite URL Cuaderno Evaluación

Horario Esta Semana		Clase	Horario
		CSBASICA 2006SOC3-1 LEC (1274)	Por Determinar
		CSSOCIAL 2006SOC3-1 LEC (1273)	Por Determinar
		CSSOCIAL 2006SOC3-1 LEC (1275)	Por Determinar
		CSSOCIAL 2006SOC3-1 LEC (1277)	Por Determinar
		DERECHO 2007DER1-3 LEC (1739)	Lun 16:30 - 17:50 Por Determinar Miérc 10:00 - 11:20 Por Determinar Mart 11:30 - 12:50 Por Determinar

Para visualizar las notas parciales ingresadas por cada Docente, debe hacer clic en el ícono **Cuaderno Evaluación**, que se encuentra junto a cada asignatura en su Horario Semanal.

 Fecha Límite	 URL	 Cuaderno Evaluación	
Horario Esta Semana			
		Clase	Horario
		CSBASICA 2006SOC3-1 LEC (1274)	Por Determinar

Se desplegará la siguiente pantalla, donde podrá ver el listado de actividades evaluadas que se realizarán durante el Ciclo Lectivo, y la nota obtenida, una vez que el Docente registre la información.

Actividades y Calificaciones

Calificaciones Clase

PRIMER TRIMESTRE | Pregrado | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

CSBASICA 2011CPA1 - CONTABILIDAD SUPERIOR

Sección: 1 Nº Clase: 1074

Calificaciones	
Calif Parcial Actual:	76,22 % ~
Calif Total Actual:	76,22 % ~

Fecha Inicial	Fecha Vencimiento	Actividades	Categoría	Calificación	Sobre
24/04/20	02/05/20	PRUEBA 1	Solem 1	5,40	7
29/05/20	05/06/20	PRUEBA 2	Solem 2	4,90	7
05/06/20	06/06/20	CONTROLES VARIOS	Cont 1	5,80	7
19/06/20	21/06/20	EXAMEN FINAL	Examen		7

[Categoría Actividad](#) [Escala Calificación](#) [Comentarios Profesor](#) [Fechas Actividad Alumno](#)

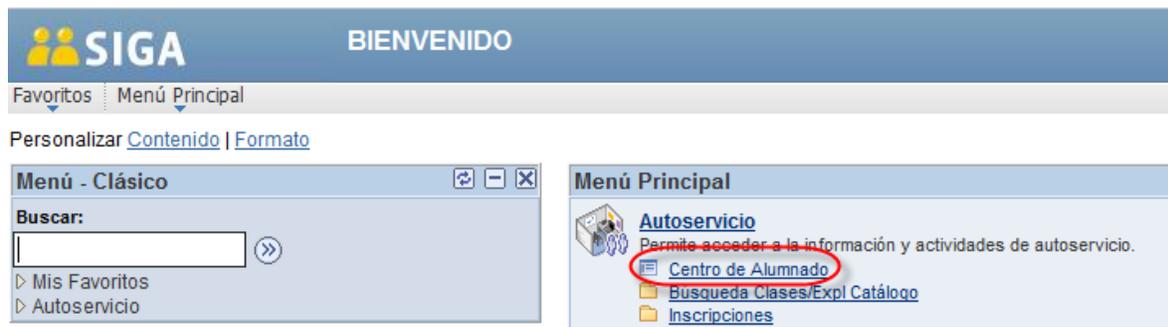
Cancelar

Para visualizar otra clase, haga clic en el botón **Cancelar**, y volverá al Horario Semanal.

3. Evaluación Docente

Al final de cada Ciclo Lectivo, usted deberá completar la evaluación docente de cada asignatura cursada, este procedimiento es obligatorio para todos los alumnos, y pre-requisito para posteriormente poder inscribir cursos del ciclo lectivo siguiente.

Para ello, seleccione **Centro de Alumnado** desde el Menú Principal Autoservicio.

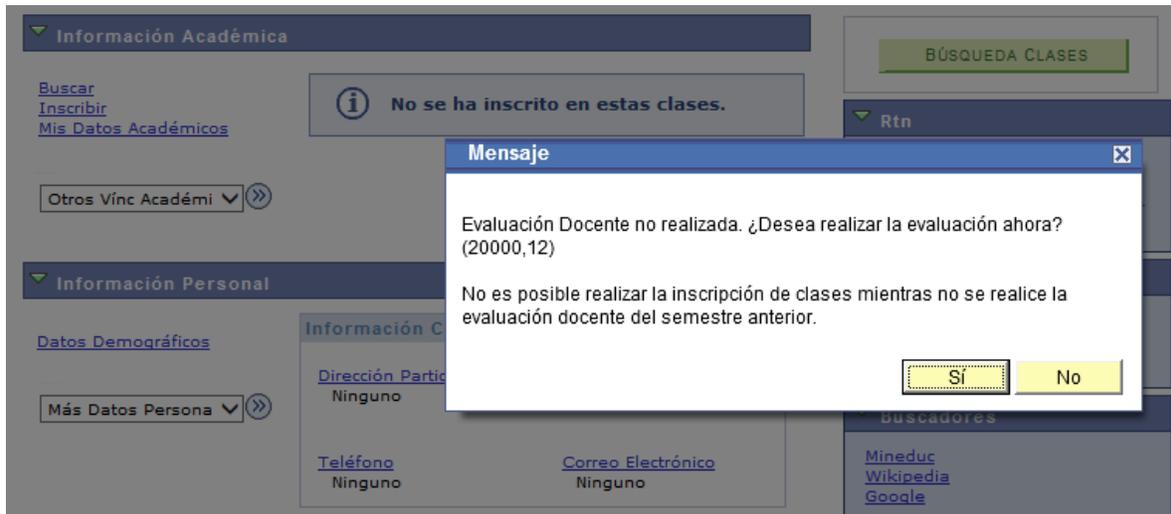


Luego haga clic en **Inscribir**.

Centro de Alumnado de



Se desplegará el siguiente mensaje:



Al aceptar el mensaje, se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la clase a evaluar.



A continuación, complete el formulario de la Evaluación Docente.

Preparado por: Coordinación Plataforma SIGA-DARA	Aprobado por: José Gaete P. Director DARA	Fecha: 26.12.2024	Nº: V7.1
---	---	-------------------	----------

Encuesta de Evaluación

De la Docencia Postgrado

Evalúe los siguientes criterios	Evaluación				
Organización del curso: Conjunto de decisiones y acciones que toman los/las docentes para concretar los propósitos del curso, considerando la realidad de los/las estudiantes.					
Evalúe uno de los siguientes conceptos: a) Muy de Acuerdo, b) De Acuerdo, c) En Desacuerdo, d) Muy en Desacuerdo	A	B	C	D	
1) El o los docentes que dictaron el curso, revisaron la Programación al inicio del mismo en conjunto con los/las estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2) Los aprendizajes esperados u objetivos del curso fueron comunicados con claridad al inicio del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3) El curso aporta al cumplimiento de los objetivos formativos del programa de postgrado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Gestión de la relación pedagógica: Disposiciones y acciones de los/las docentes, destinadas a establecer y desarrollar una interrelación pedagógica, basada en el diálogo y orientada al aprendizaje de los/las estudiantes.					
Evalúe uno de los siguientes conceptos: a) Muy de Acuerdo, b) De Acuerdo, c) En Desacuerdo, d) Muy en Desacuerdo	A	B	C	D	
4) El/la docente fomentó un clima de respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5) El/la docente tomó en cuenta las inquietudes y opiniones de los/las estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6) El/la docente demostró una buena conducción grupal acorde con los propósitos del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7) El/la docente estuvo dispuesto para atender consultas o inquietudes de los/las estudiantes en referencia a su formación, evaluaciones o investigación de tesis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Conjunto de acciones didácticas desarrolladas por los/las docentes, orientadas al logro de los aprendizajes esperados del curso por parte de los/las estudiantes.					
Evalúe uno de los siguientes conceptos: a) Muy de Acuerdo, b) De Acuerdo, c) En Desacuerdo, d) Muy en Desacuerdo, e) No aplica	A	B	C	D	E
8) El/la docente demostró un adecuado dominio de la materia impartida en el curso.	<input type="radio"/>				
9) El docente explicó con claridad los contenidos del curso.	<input type="radio"/>				

El mismo procedimiento se debe realizar hasta completar todas las evaluaciones.

4. Inscribir Cursos

Desde el Menú Principal Autoservicio, seleccione **Centro de Alumnado**.

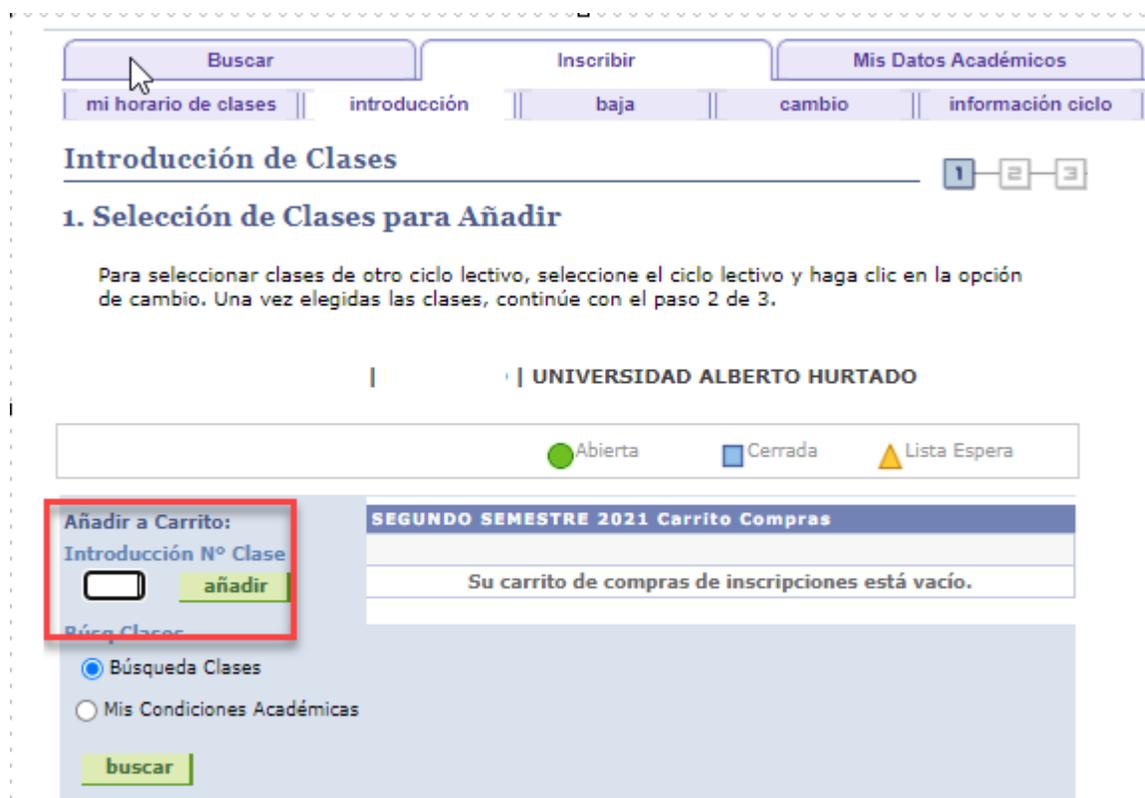


The screenshot shows the SIGA web interface. At the top, there is a blue header with the SIGA logo and the text 'BIENVENIDO'. Below the header, there are navigation options: 'Favoritos' and 'Menú Principal'. Under 'Menú Principal', there are links for 'Personalizar Contenido' and 'Formato'. The main content area is divided into two panels. The left panel is titled 'Menú - Clásico' and contains a search bar and links for 'Mis Favoritos' and 'Autoservicio'. The right panel is titled 'Menú Principal' and contains a link for 'Autoservicio' with a sub-link 'Centro de Alumnado' circled in red. Other sub-links include 'Busqueda Clases/Expl Catálogo', 'Inscripciones', and 'Datos Personales de Campus'.

Luego haga clic en **Inscribir**.



A continuación se desplegará la siguiente pantalla, donde debe ingresar el n° de clase que su coordinación le informe, una vez ingresado este hacer clic en **Añadir**.





Abierta Cerrada

ADMINIST 2002MAEC1 - ORGANIZACION INDUSTRIAL

Ver Todas Secciones Primero 1 de 1 Último

Sección [1-LEC\(1261\)](#) Estado ● seleccionar clase

Sesión G01

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Lun 11:30 - 12:50	SALA K52	Personal	04/03/20 05/07/20
V 11:30 - 12:50	Por Determinar	EDUARDO HUMBERTO SAAVEDRA PARRA, RAMIRO DE ELEJALDE	04/03/20 - 05/07/20

CSSOCIAL 2002MAEC1 - ECONOMETRIA II

Ver Todas Secciones Primero 1 de 1 Último

Sección [1-LEC\(1260\)](#) Estado ● seleccionar clase

Sesión G01

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
MartJue 13:30 - 14:50	SALA K41	MARCELA CECILIA PERTICARA TORILO	04/03/20 05/07/20

CSSOCIAL 2002MAEC1 - ECONOMIA DE LAS POLITICAS SOCIALES I

Una vez seleccionada la clase, se desplegará la siguiente pantalla, donde podrá visualizar mayor información, tal como: Sección, Días y Horario, Sala, Profesor y cantidad de créditos.

Si está seguro de su selección, entonces haga clic en el botón **SIGUIENTE** para continuar con el proceso de inscripción.

Introducción de Clases



1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

PRIMER CICLO 2012 MAGISTER | Magister | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

ADMINIST 2002MAEC1 - ORGANIZACION INDUSTRIAL

Preferencias Clase

ADMINIST 2002MAEC1-1	Clase	● Abierta	Nº Permiso	<input type="text"/>
Sesión			Calificación	PLAN DE CALIFICACION GENERAL
Grado			Unidades	10,00

CANCELAR **SIQUIENTE**

Sección	Componente	Tema	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
1	Clase		Lun 11:30 - 12:50	SALA K52	Personal	04/03/20 - 05/07/20
		sala K35	V 11:30 - 12:50	Por Determinar	EDUARDO HUMBERTO SAAVEDRA PARRA, RAMIRO DE ELEJALDE	04/03/20 - 05/07/20

Luego presione el botón **CONTINUAR A PASO 2 DE 3**.

Añadir a Carrito:

Introducción Nº Clase **añadir**

Búsq Clases

Búsqueda Clases

buscar

PRIMER CICLO 20		Carrito Compras				
Elim	Clase	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
	ADMINIST 2002MAEC1-1 [1261]	Lun 11:30 - 12:50 V 11:30 - 12:50	SALA K52 Por Determinar	R. DE ELEJALDE, E. SAAVEDRA	10,00	●

CONTINUAR A PASO 2 DE 3

Y a continuación finalice el proceso, haciendo clic en el botón **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**.

Introducción de Clases



2. Confirmación de Clases

Haga clic en Finalizar Inscripción para que se procese su petición para las clases indicadas a continuación. Si no desea añadir las clases, haga clic en Cancelar.

PRIMER CICLO 201 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

● Abierta ■ Cerrada

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
ADMINIST 2002MAEC1-1 (1261)	ORGANIZACION INDUSTRIAL (Clase)	Lun 11:30 - 12:50 V 11:30 - 12:50	SALA K52 Por Determinar	R. DE ELEJALDE, E. SAAVEDRA	10,00	●

CANCELAR
ANTERIOR
FINALIZAR INSCRIPCIÓN

Si el mensaje final del sistema es “**Correcto**: Esta clase ya se ha añadido a su horario”, entonces su inscripción está finalizada, en caso contrario, si el mensaje es de “**Error**”, quiere decir que la inscripción no se realizó.

Introducción de Clases



3. Consulta de Resultados

Consulte en el siguiente informe de estado las confirmaciones y errores de inscripción:

PRIMER CICLO 201 | Magister | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

✓ Inscripción correcta. ✗ Error: no pudo añadirse la cla

Clase	Mensaje	Estado
CSSOCIAL 2002MAEC2	Correcto: Esta clase ya se ha añadido a su horario.	✓

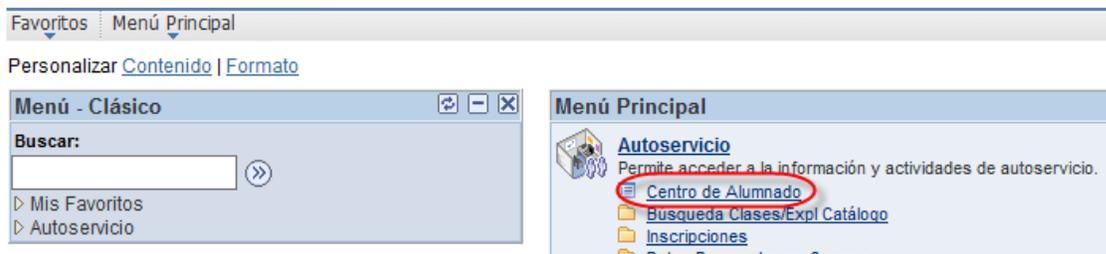
MI HORARIO DE CLASES
AÑADIR OTRA CLASE

Para inscribir otra clase, haga clic en el botón **AÑADIR OTRA CLASE** y repita el proceso.

5. Modificar carga académica

Durante el periodo establecido por la Universidad, usted podrá realizar modificaciones a su carga académica, es decir, cambiar de sección o cambiar un curso por otro.

Para ello seleccione desde el Menú Principal Autoservicio, y luego **Centro de Alumnado**.



Luego haga clic en **Inscribir**.



A continuación, se desplegará la siguiente pantalla, donde debe seleccionar la viñeta **Cambio**.

Buscar Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases || introducción || baja || **cambio** || información ciclo

Introducción de Clases

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases de otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

PRIMER CICLO 20... | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Abierta Cerrada

Añadir a Carrito:
Introducción N° Clase

PRIMER CICLO 2012 MAGISTER Carrito Compras

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

Búsq Clases

En la siguiente pantalla, seleccione la clase a modificar.

Buscar Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases || introducción || baja || cambio || información ciclo

Cambio de Clase

1. Selección de Clase para Sustitución

Seleccione la clase que desea cambiar y elija la clase sustitutoria.

PRIMER CICLO 20... | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Cambiar Esta Clase

Selección de Programa

Con Esta Clase

Búsqueda Clase

Introducción N° Clase

CSSSOCIAL 2002MAEC1: ECON DE LAS POLIT SOCIALES I
CSSSOCIAL 2002MAEC1: ECONOMETRIA I
CSSSOCIAL 2002MAEC1: ECONOMETRIA II
CSSSOCIAL 2002MAEC1: ETICA Y ECONOMIA
CSSSOCIAL 2002MAEC1: MACROECONOMIA I
CSSSOCIAL 2002MAEC1: MACROECONOMIA II
CSSSOCIAL 2002MAEC1: MICROECONOMIA I
CSSSOCIAL 2002MAEC1: MICROECONOMIA II

Luego ingrese el N° de la nueva clase y haga clic en el botón **Añadir**. Si no conoce el N° puede buscarlo.

Cambiar Esta Clase

Selección de Programa ▼

CSSSOCIAL 2002MAEC1: ECONOMETRIA II

Con Esta Clase

Búsqueda Clase ▼ buscar

----- 0 -----

Introducción N° Clase 1261 añadir

A continuación haga clic en el botón **Siguiente**.

Preferencias Clase

ADMINIST
2002MAEC1-1

Clase ● Abierta

N° Permiso

Calificación PLAN DE CALIFICACION GENERAL

Unidades 10.00

Sesión

Grado Magister

CANCELAR
ANTERIOR
SIGUIENTE

Sección	Componente	Tema	Días y Horas	Aula	Instructor
1	Clase		Lun 11:30 - 12:50	SALA K52	Personal
		sala K35	V 11:30 - 12:50	Por Determinar	EDUARDO HUMBERTO SAAVEDRA PARRA, RAMIRO DE ELEJALDE

Para terminar el proceso, haga clic en el botón **Finalizar Cambio**.

Cambio de Clase



2. Confirmación de Selección

Haga clic en Finalizar Cambio para procesar su petición de cambio. Si desea salir sin cambiar estas clases, haga clic en Cancelar.

PRIMER CICLO 2012 MAGISTER | Magister | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

▼ Va a sustituir esta clase

Inscrito
 Baja

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
CSSOCIAL 2002MAEC1-1 (1260)	ECONOMETRIA II (Clase)	MartJue 13:30 - 14:50	SALA K41	M. PERTICARA	10,00	✓

▼ Con esta clase

Abierta
 Cerrada

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
ADMINIST 2002MAEC1-1 (1261)	ORGANIZACION INDUSTRIAL (Clase)	Lun 11:30 - 12:50 V 11:30 - 12:50	SALA K52 Por Determinar	R. DE ELEJALDE, E. SAAVEDRA	10,00	●