

## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CUADERNO DE EVALUACIÓN

Para acceder al Sistema de Gestión Académica (SIGA) de la Universidad Alberto Hurtado, usted debe disponer de un computador con acceso a internet.

El sistema es compatible con los navegadores Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome.

En su navegador, ingrese la siguiente URL:

**<http://siga2.uahurtado.cl>**

También puede acceder desde la página de la Universidad: **[www.uahurtado.cl](http://www.uahurtado.cl)**



The screenshot shows the top navigation bar of the UAH website with 'Internacional | Biblioteca | **Servicios** ✓'. Below this, there are three main sections: 'PLATAFORMAS' with links for SIGA (2), Correo Institucional, and Sistema de Mejora Continua Institucional; 'ACCESOS RÁPIDOS' with links for Pago de Arancel, Intranet Funcionarios, Validación de Certificados, Portal de Beneficios +uah, Política de Calidad DIPER, and Comité Paritario; and 'BOLETAS ELECTRÓNICAS' with links for Consulta de proveedores and Rendición de Boletas de Honorarios. On the right side, there is a search bar labeled 'Buscar en este sitio' with a 'Buscar' button, and a 'SOPORTE' section with contact information: 'Durante esta etapa de lanzamiento, escribenos tus dudas, consultas o comentarios al WhatsApp +569 3455 2723' and a link 'Ir a la versión anterior'.

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla:

Preparado por: Coordinación Plataforma SIGA-DARA	Aprobado por: José Gaete P. Director DARA	Fecha: 01.08.2024	Nº: V7.2
---	---	-------------------	----------

uah / Universidad Alberto Hurtado | Dirección de Admisión y Registro Académico Coordinación SIGA - DARA

**SIGA** Versión 2.0  
UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

ID Usuario

Contraseña

**Conexión**

[Olvido su contraseña](#)

[Establecer Indicadores de Seguimiento](#)

**Seleccione un idioma**

[English](#) [Español](#)  
[Dansk](#) [Deutsch](#)  
[Français](#) [Français du Canada](#)  
[Italiano](#) [Magyar](#)  
[Nederlands](#) [Norsk](#)  
[Polski](#) [Português](#)  
[Română](#) [Suomi](#)  
[Svenska](#) [Türkçe](#)  
[Čeština](#) [日本語](#)  
[한국어](#) [Русский](#)  
[ไทย](#) [简体中文](#)  
[繁體中文](#) [العربية](#)  
[UK English](#)

Ahora ingrese su ID Usuario y Contraseña, y luego hacer clic en el botón **Conexión**.

ID Usuario

Contraseña

**Conexión**

Si usted no recuerda su Usuario y/o Contraseña, solicítelos enviando un correo a [informatica@uahurtado.cl](mailto:informatica@uahurtado.cl) indicando su nombre, Rut y foto de su Carnet de Identidad.

Una vez que ha ingresado a SIGA, desde el Menú Principal, Autoservicio, Centro de Profesorado, haga clic en **Mi Programa**.

Favoritos > Menú Principal > Autoservicio >

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

**ORACLE**

Menú Principal >

**Autoservicio**  
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.

- AWS Service Tester**  
AWS Service Tester
- Sistemas Gestión Académica**  
Sistemas de gestión académica.
- Datos Personales en Campus**  
Permite mantener la información personal y consultar retenciones y tareas pendientes en los registros.
  - Direcciones
  - Nombres
  - Números de Teléfono
  - 3 Más...
- Centro de Profesorado**  
Permite usar el centro de profesorado para gestionar todas las actividades relacionadas con las clases.
  - Mi Programa**
  - Lista de Clases
  - Lista de Calificaciones
  - 2 Más...
- Búsqueda**  
Búsqueda
  - Búsqueda Clase/Navegación Ctlg
  - Búsqueda de Profesores

Una vez que ha ingresado, verifique que se encuentre en el ciclo correspondiente, de lo contrario seleccione en el botón "cambiar ciclo" el que corresponda y continúe.

## Centro de Profesorado

### Mi Programa

2241 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

[cambiar ciclo](#)

Ciclo	Descripción
2240	Ciclo Verano
<b>2241</b>	<b>1° Semestre</b>
2242	1° Trimestre
<b>2245</b>	<b>2° Semestre</b>
2244	2° Trimestre
2246	3° Trimestre

## Centro de Profesorado

### Mi Programa

2245 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

[cambiar ciclo](#)

[Calendario Exámenes](#)

Opción Visualización:  **Mostrar Todas Clases**  **Mostrar sólo Clases Inscritas**

Leyenda Icono: Listado Clases Listado Calificaciones Cuaderno de Evaluación **Actividades** Gestión Académica

#### Mi Horario Clases > 2245 > UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

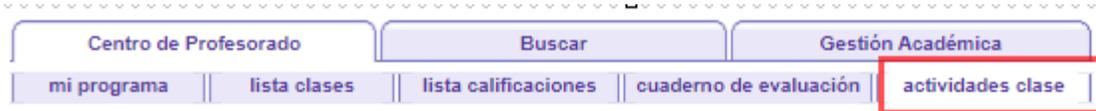
Ver Todo | | | Primero 1-8 de 8 Último

Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
<a href="#">OFG 2250- UDP1 (2603)</a>	UDP_ORIGEN Y EVOLUC DE LA VIDA (Clase)	2	LunV 18:50 - 20:10	Por Determinar	Ago 12, 2024- Díc 13, 2024

**NOTA:** Si usted no visualiza sus cursos, deberá contactar a la coordinación académica de la carrera.

Se desplegará la siguiente pantalla, donde visualizará las actividades posibles que pueda evaluar.

En las páginas siguientes se indicará el paso a paso para completar las pestañas 1,2 y 3.



## Actividades Clase

PRIMER SEMESTRE 2024 | INICIO/SESION 001 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO | PREGRADO

▼ **DERECHO 319 - DER3 (1715)** cambiar clase

DERECHO CIVIL VI (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Por Determinar	Por Determinar		06/03/2024 - 15/07/2024
Por Determinar	Por Determinar		06/03/2024 - 15/07/2024

Ir A: 1 2 3

copiar actividades

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 3 Último

\*Categoría Actividad:

\*Descripción:  \*Descripción Corta:

Requisito Institución

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input checked="" type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: <input type="text" value="7"/>  Valor en Nota: <input type="text" value="7"/>	Fecha Inicial: <input type="text" value="06/03/2024"/> Fecha Vencimiento: <input type="text" value="07/03/2024"/> F Vencimiento Ampliada: <input type="text"/> F Prevista Calificación: <input type="text" value="07/03/2024"/>

Comentarios:

## Pestaña 1: Actividades de Clases

Podrá eliminar o agregar actividades con los signos   de acuerdo a su planificación.

**Categoría Actividad:** Con la lupa podrá seleccionar el tipo de evaluación que realizará, debe poner cuidado de usar la misma nomenclatura al momento de ingresar el % que tendrá en la pestaña Valor Categoría.

**Descripción** : Escriba un nombre con el que identificará la evaluación, o bien puede dejar el que figura en el sistema (copiar el mismo de la categoría seleccionada)

**Descripción Corta** : Escriba un nombre corto para identificar la evaluación en su cuaderno de evaluación, o bien dejar el que figura en el sistema.

**Incluir en Calif. Parcial:** Marque un check  para todas las evaluaciones, de lo contrario esa actividad no será considerada para el cálculo final del cuaderno de evaluación. En el caso del examen, Ud. debe decidir si procede como nota parcial o no.

**Nota Máxima** : La nota máxima es 7.

**Valor en Nota** : El valor de la nota es 7.

**Fecha Inicial** : Es la fecha en que realizará la evaluación.

**Fecha Vencimiento:** Es la fecha en que finaliza la evaluación, en el caso de las pruebas y/o controles debiese ser la misma que la inicial, y en los trabajos una distinta.

**F. Prevista Calificación:** Digite la fecha en que entregará la nota a los alumnos.

Las fechas pueden ser modificadas posteriormente, durante el semestre.

En el recuadro **Comentarios** puede escribir información adicional para los estudiantes, como por ejemplo el contenido de la prueba.

Debe proceder de la misma forma con cada actividad, repitiendo los descritos.

Una vez ingresadas todas las actividades, haga clic en [Guardar](#).



Una vez guardada esta primera información pasamos a la segunda pestaña “**Valor Categoría**”

### Pestaña 2: Valor Categoría

**Categoría Actividad:** Con la lupa podrá seleccionar el tipo de evaluación, debe poner cuidado en usar exactamente las mismas ingresadas en la pestaña anterior “Actividades Clase”.

**% Valor** : Debe indicar el porcentaje que le asignará a cada actividad, el total debe ser **100%** incluido el examen si existe.

*Categoría Actividad	*% Valor
EXAMEN	30
PPARCIAL2	50
TRABAJO1	20

Una vez listo haga clic en [Guardar](#).

Ahora, pasamos a la **tercera pestaña** “Escala de Calificación”, donde revisamos que se encuentre ingresada y hacemos click en Guardar al final de la página.

Si dicha Escala **no figura** siga los siguientes pasos:

1. Hacer clic en Copiar escala de calificación

The screenshot shows the 'Actividades Clase' interface. At the top, it displays 'SEMESTRE | INICIO/SESION 001 | UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO | PREGRADO'. Below this, there is a section for 'HUMANIDA 2596 -' with a 'cambiar clase' button. A table lists class details: 'SOCIEDAD Y MODERNIDAD (Clase)', 'Días y Horas: Mart 15:00-17:50', 'Aula: Por Determinar', 'Instructor', 'Fechas', and 'Tema: - MIXTA'. Below the table, there are three tabs: 'Actividades Clase', 'Valor Categoría', and 'Escala Calificación' (which is highlighted with a red box). A button labeled 'copiar escala calificación' is highlighted with a red arrow. At the bottom, there are search filters for 'Plan Calificación' and 'Sistema Calificación', and a table with columns 'Puntuación' and 'Calificación'.

2. Debe Completar; ciclo lectivo, Grado Curso Pregrado, hacer clic en **Criterios Adicionales de búsqueda**.

The screenshot shows the 'Escala Calif' interface. The title is 'Escala Calif' and the section is 'Entrada Criterios Búsqueda'. It includes a dropdown for 'Institución' (UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO) and a dropdown for 'Ciclo Lectivo' (2241), which is highlighted with a red box. Below this, there is a text prompt: 'Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.' The 'Criterio Búsqueda Clase' section has a dropdown for 'Materia Curso', a dropdown for 'Nº Curso' (igual a), and a dropdown for 'Grado Curso' (PREGRADO), which is highlighted with a red box. There are two checkboxes: 'Ver sólo Clases Inscr Abierta' (checked) and 'Mostrar Sólo Clases Entrada/Salida Abiertas'. Below this, there is a text prompt: 'Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.' A green button labeled 'Criterios Adicionales Búsqueda' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link 'Volver a Escala Calif', a 'BORRAR CRITERIOS' button, and a 'BUSCAR' button with a mouse cursor over it.

3. Ingresar el n° de clase **2615** y haga clic **Buscar**

Institución

Ciclo Lectivo

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en **Buscar** para ver el resultado.

**Criterio Búsqueda Clase**

Materia Curso

N° Curso

Grado Curso

Ver sólo Clases Inscr Abierta  
 Mostrar Sólo Clases Entrada/Salida Abiertas

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

**▼ Criterios Adicionales Búsqueda**

Hora Inicio Clase   (Ejemplo: 1:00 PM)

Hora Fin Clase

Día de la Semana

Lun  Mart  Miérc  Jue  Vier  Sáb  Dom

N° Clase  (Ejemplo: 1136)

Palabra Clave Nombre Curso  (Ejemplo: Estadística)

Mín Unidades

Máx Unidades

Componente Curso

Sesión

Modo Enseñanza

Campus

Ubicación

[Volver a Escala Calif](#)

BORRAR CRITERIOS

Buscar 

4. Hacer clic en **Seleccionar Clase**

ADMINIST 6 - ESCALA

Ver Todas Secciones Primero 1 de 1 Último

Sección [DARA-LEC\(2905\)](#) Estado ● **seleccionar clase**

Sesión INIC 001

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Por Determinar	Por Determinar	JOSE GAETE POLANCO	06/03/2024 - 15/07/2024

**3**

Ir A: [Actividades Clase](#) [Valor Categoría](#) [Escala Calificación](#)

[copiar escala calificación](#)

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Plan Calificación:  PLAN DE CALIFICACIÓN UAH

\*Sistema Calificación:  SIST. CALIF. CALIFICADO

Puntuación	Calificación		
99,28	7,0	+	-
97,85	6,9	+	-
96,42	6,8	+	-
94,99	6,7	+	-
93,56	6,6	+	-
92,13	6,5	+	-
90,70	6,4	+	-
89,28	6,3	+	-
87,85	6,2	+	-
86,42	6,1	+	-
84,99	6,0	+	-
83,56	5,9	+	-
82,13	5,8	+	-
80,70	5,7	+	-
79,28	5,6	+	-
77,85	5,5	+	-
76,42	5,4	+	-
74,99	5,3	+	-
73,56	5,2	+	-
72,13	5,1	+	-
70,70	5,0	+	-
69,28	4,9	+	-
67,85	4,8	+	-
66,42	4,7	+	-
64,99	4,6	+	-
63,56	4,5	+	-
62,13	4,4	+	-
60,70	4,3	+	-

Haga click



**GUARDAR**, al final de la **ESCALA**

**Su Cuaderno de Evaluación ya está listo!**