

**INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN  
BECA PATRICIO CARIOLA SJ PEDAGOGÍA PARA PROFESIONALES**

Proceso dirigido a estudiantes del programa Pedagogía para Profesionales, que consiste en un porcentaje variable de descuento desde un 10% hasta 50% en el arancel anual del programa, al cual podrán postular todos los estudiantes de primer año de Pedagogía para Profesionales, siendo aplicable únicamente para el segundo semestre de su carrera.

**IMPORTANTE: El beneficio aplica sólo para el arancel 2022, no es renovable.**

**Requisitos de postulación:**

- a) Estar matriculado/a y con carga académica PRIMER AÑO en el Programa de Pedagogía para Profesionales.
- b) Haber cursado y aprobado al menos 30 créditos durante el primer semestre 2022.
- c) Tener un promedio de notas del primer semestre igual o superior 5.0.
- d) No tener otra beca o descuento, ya sea Institucional o Estatal, que implique rebaja en el arancel.
- e) No ser beneficiario/a del Crédito con Aval del Estado, Ley N° 20.027, al momento de postular.
- f) Acreditar que el/la estudiante y su grupo familiar se encuentran en una situación socioeconómica insuficiente.

**Causales de pérdida del beneficio:**

- Perder la Calidad de Alumno/a Regular.
- Falsear u omitir información respecto a su situación socioeconómica.
- Cambiarse de carrera durante la vigencia de la beca.

La postulación a este beneficio involucra pasos obligatorios que se presentan a continuación:

1. Leer el **Instructivo Postulación al beneficio**, que detalla los documentos a presentar según la situación de tu grupo familiar.
2. Revisar previamente que cuentas con todos los antecedentes que te permitan respaldar tu postulación.
3. Ingresa y completa al Formulario Drive de Postulación disponible en el siguiente link: <https://forms.gle/xf7CnrYrGp25qyeM8>, desde el **02 al 15 de agosto de 2022 a las 23:59 hrs.**
4. Cargar documentación en formato PDF de los documentos según tu situación socioeconómica familiar.
5. Enviar tu postulación en plazos establecidos.
6. Revisa los resultados que serán informados por correo electrónico a la comunidad estudiantil que realizó su postulación **el 30 de agosto de 2022 a las 18:00 hrs.**

**El no realizar alguno de los pasos indicados, implicará que el proceso de postulación quedará incompleto y no podrá ser considerado.**

**PROCEDIMIENTO CARGA DOCUMENTAL**

**BECA PATRICIO CARIOLA SJ PEDAGOGÍA PARA PROFESIONALES**

Debes saber que, para concretar tu postulación, debes presentar documentos que son de carácter OBLIGATORIO y se detallan en cada apartado del Formulario de Postulación.

La documentación debe ser cargada en un único archivo PDF, según la/s alternativa/s seleccionada/s en el formulario de postulación. Para convertir diferentes documentos PDF y unirlos en un sólo archivo PDF, te recomendamos revisar <https://www.ilovepdf.com/es>.

A continuación, se detalla la documentación requerida para cada ítem:

| DOCUMENTO                                    | DESCRIPCIÓN  | COMO OBTENERLO  |
|--|--|---|
| Comprobante de residencia                    | Cargar certificado de residencia o adjunta cuenta de servicios básicos a nombre de algún integrante del grupo familiar   | - Anexo N°1: CERTIFICADO DE RESIDENCIA<br>- Plataformas de servicios básicos o documentos físico que sea convertido en documento PDF.                             |
| Cartola Hogar del Registro social de hogares | Cargar en PDF la Cartola de Registro Social de Hogares que contenga el Grupo Familiar del estudiante   | <a href="http://www.registrosocial.gob.cl/">http://www.registrosocial.gob.cl/</a><br>Seleccionar la opción "cartola hogar"  |
| Comprobante de ingresos del grupo familiar   | Consulta tributaria a Terceros de quienes poseen ingresos.   | <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a>   |
|  | Certificado cotizaciones con remuneración AFP de los últimos 12 meses de <b>todos los integrantes del grupo familiar mayor de 18 años</b> (incluye a quienes tienen períodos no cotizados) | Web u oficina AFP correspondiente   |
|  | Boleta de Honorarios electrónicos: Resumen de boletas de los últimos 12 meses  | <a href="http://www.sii.cl/boleta_honorarios/consultas.htm">http://www.sii.cl/boleta_honorarios/consultas.htm</a>   |
|  | Colilla del último pago de pensión (pensiones por jubilación, vejez, discapacidad, invalidez, orfandad)  | Documentación disponible según situación  |
|  | Comprobante de pago de Pensión de Alimentos  | Documentación que respalde pensión judicializada.<br>En caso de ser pensión de alimentos de mutuo acuerdo, adjuntar Anexo N°2 CERTIFICADO DE PENSIÓN DE ALIMENTOS |
|  | Comprobante de arriendo de bienes raíces o vehículos   | Arriendo de tipo formal: Contrato de arriendo firmado por notaria o comprobante de pago.  |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | Comprobante de ingresos informales (Actividades Independientes de tipo Informal, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros) | Anexo N°3 CERTIFICADO ACTIVIDADES INDEPENDIENTES SIN RESPALDO |
|                                 | Finiquito o Cartola seguro de cesantía  | <a href="https://www.afc.cl/">https://www.afc.cl/</a>         |
| Declaración de gastos mensuales | Completar y cargar Declaración de gastos con todos los ítems completados  | Anexo N°4 DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES                     |

**Situaciones Especiales que afectan al estudiantado y su grupo familiar:**

A continuación, se detalla la documentación a presentar en caso de situaciones especiales que afecten al estudiantado y/o a su grupo familiar. Debe cargar el/los documentos, sólo si seleccionó alguna de las siguientes alternativas:

| SITUACIÓN  | DOCUMENTO   | COMO OBTENERLO   |
|--|---|--|
| Postulante trabaja y estudia   | En base a lo que se detalla en el apartado Ingresos del grupo familiar            | Documentación disponible según situación   |
| Situación de paternidad - Maternidad del Estudiante. Estudiante está inscrito en Catastro Institucional. | Certificado de nacimiento tipo asignación familiar del hijo o hija del postulante | Servicio de Registro Civil e Identificación<br><a href="https://www.registrocivil.cl/">https://www.registrocivil.cl/</a>   |
| Discapacidad del estudiante o miembro del grupo familiar directo   | Certificado médico y copia de carne de discapacidad                               | Centro de Salud correspondiente  |
| Existencia de trastorno de salud mental en el estudiante o miembro del grupo familiar directo            | Certificado médico  | Centro de Salud correspondiente  |
| Violencia intrafamiliar  | Cargar documento de denuncia o documento judicial en PDF.                         | Comisaría:<br><a href="https://comisariavirtual.cl/">https://comisariavirtual.cl/</a><br>Tribunales de Familia:<br><a href="https://www.pjud.cl/">https://www.pjud.cl/</a> |
| Adicciones (drogas o alcohol) con o sin tratamiento  | Cargar certificado médico o documento por institución de rehabilitación en PDF.   | Centro de Salud o Institución correspondiente.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Fallecimiento miembro del grupo familiar (ocurrido durante el último año)                                  | Certificado de defunción   | Servicio de Registro Civil e Identificación<br><a href="https://www.registrocivil.cl/">https://www.registrocivil.cl/</a> |
| Cesantía de algún/a integrante del grupo familiar  | Finiquito o Cartola seguro de cesantía                                 | <a href="https://www.afc.cl/">https://www.afc.cl/</a>  |
| Trabajos informales, independientes o dependientes con disminución o sin ingresos en los últimos dos meses | En base a lo que se detalla en el apartado Ingresos del grupo familiar |  |
| Aumento en gastos médicos en el grupo familiar por COVID-19  | Comprobante de gastos de salud   | Centro de Salud correspondiente  |

**CONSIDERACIONES:**

1. El proceso de selección de este beneficio, involucra el análisis socioeconómico y de beneficios que posea el postulante.
2. En caso de NO cargar la documentación requerida en base a las opciones seleccionadas del formulario, se considerará como postulación incompleta.
3. Este beneficio tiene cupos limitados.
4. Debes reunir toda la documentación socioeconómica solicitada, escanear, convertir a **Formato PDF** y cargar los antecedentes.
5. Eventualmente, se podrá requerir mayores antecedentes y alguna documentación adicional.

**RECOMENDACIONES PARA LA POSTULACIÓN:**

1. Contar con una cuenta Gmail.
2. Para convertir diferentes documentos PDF y unirlos en un sólo archivo PDF, te recomendamos revisar <https://www.ilovepdf.com/es>.

Ante dudas sobre la documentación o consultas sobre este proceso, escríbenos al correo [beneficiosdae@uahurtado.cl](mailto:beneficiosdae@uahurtado.cl)

**ANEXO N° 1 – CERTIFICADO DE RESIDENCIA**

(En caso de no tener acceso a Certificado de Residencia de Junta de Vecinos)

Yo \_\_\_\_\_, RUT : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

certifico que mi domicilio es en calle o pasaje \_\_\_\_\_

casa o Departamento N° \_\_\_\_\_ en la Villa o Población \_\_\_\_\_

Comuna de \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

Nota: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

**ANEXO N° 2 – CERTIFICADO DE PENSIÓN DE ALIMENTOS**

(Sólo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente)

Yo (nombre de quien entrega el aporte) \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_,  
padre/madre de (nombre del estudiante u otro miembro del grupo familiar) \_\_\_\_\_,  
RUT \_\_\_\_\_, declaro que entrego la suma mensual de \$ \_\_\_\_\_,  
como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión  
de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna  
omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el  
Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si  
fuese necesario.

Firma de quien otorga el aporte: \_\_\_\_\_

**Nota:**

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres

**Fecha:**

**ANEXO N°3: CERTIFICADO ACTIVIDADES INDEPENDIENTES SIN RESPALDO**

(Actividades Independientes de tipo Informal, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros)

Yo \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, realizó actividades independientes de tipo informal, como \_\_\_\_\_ (detalle actividad), obteniendo un ingreso promedio mensual de \$ \_\_\_\_\_.

Fecha:

\_\_\_\_\_

Firma

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES**

Nombre Postulante : \_\_\_\_\_

Rut : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR**

Nombre : \_\_\_\_\_

Rut : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Ocupación : \_\_\_\_\_

Nº de integrantes del grupo familiar : \_\_\_\_\_

**GASTOS FAMILIARES**

**(Se deben declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, y no se deben repetir gastos en dos apartados diferentes que alteren la suma final)**

| DETALLE  | Monto Mensual (\$) |
|--|--------------------|
| Alimentación (supermercado y feria)                    |                    |
| Arriendo o Dividendo                                   |                    |
| Contribuciones   |                    |
| Gastos comunes   |                    |
| Locomoción   |                    |
| Pago de pensión o departamento (estudiantes de región) |                    |
| Luz  |                    |
| Agua   |                    |
| Vestimenta   |                    |
| Salud (tratamientos y medicamentos)                    |                    |
| Endeudamiento (tarjetas de crédito)                    |                    |
| Endeudamiento (Financieras)                            |                    |

|   |    |
|---|----|
| Endeudamiento (Bancos)  |    |
| Endeudamiento (Cajas de Compensación)   |    |
| Pensión de alimentos (entregada a otra persona que no vive en el grupo familiar del estudiante) |    |
| Varios (Recreación, etc)  |    |
| <b>TOTAL</b>  | \$ |

| <b>TOTAL PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS</b> | <b>GASTOS MENSUALES (TOTAL INDICADO EN LA PRESENTE DECLARACIÓN)</b> | <b>DIFERENCIA ENTRE PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES</b> |
|---|---|---|
| \$  | \$  | \$  |

\* Si la diferencia es negativa, señale como lo hacen para cubrir la diferencia en observaciones.

OBSERVACIONES:

---



---



---



---



---

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Nota: Se deben adjuntar los respaldos de un mes, es decir las boletas de al menos 3 gastos básicos del grupo familiar.**