

**INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN
BECA APOYO SOCIOECONÓMICO TRABAJO SOCIAL**

Proceso dirigido a estudiantes de la carrera Trabajo Social, que consiste en un porcentaje variable de descuento desde un 10% hasta 50% en el arancel anual de la carrera. En el caso de estudiantes con Crédito CAE vigente, se procederá a calcular el porcentaje de beca en referencia al copago del arancel no cubierto por el CAE.

IMPORTANTE: El beneficio aplica sólo para el arancel 2020, no es renovable.

Requisitos de postulación:

- a) Contar con Calidad de Alumno Regular para el segundo semestre 2020.
- b) El postulante debe cursar desde el segundo semestre de la carrera.
- c) Encontrarse dentro de la duración formal de la carrera.
- d) Tener un promedio de notas del último semestre cursado igual o superior a 5.5.
- e) Estudiantes que sólo posean Crédito CAE aplicado a su Arancel, deberán tener un valor distinto a \$0 en el año vigente.
- f) No poseer beneficios Estatales de Arancel, como Becas o Gratuidad.
- g) No poseer beneficio Institucional de arancel en el año vigente, que implique rebaja de Arancel.
- h) Acreditar que el estudiante y su grupo familiar se encuentran en una situación socioeconómica insuficiente.

Causales de pérdida del beneficio:

- Perder la Calidad de Alumno Regular.
- Falsear u omitir información respecto a su situación socioeconómica.
- Cambiarse de carrera durante la vigencia de la beca.

La postulación a este beneficio involucra pasos obligatorios que se presentan a continuación:

1. Leer el **Instructivo Postulación al beneficio**, que detalla los documentos a presentar según la situación de tu grupo familiar.
2. Revisa previamente que cuentas con todos los antecedentes que te permitan respaldar tu postulación.
3. Ingresa y completa al Formulario Drive de Postulación desde el **lunes 28 de septiembre a las 09:00 hrs hasta el domingo 04 de octubre a las 23:59 hrs.**
4. Cargar documentación en formato PDF de los documentos según tu situación socioeconómica familiar.
5. Enviar tu postulación en plazos establecidos.
6. Revisa los resultados que serán informados por mail a los postulantes el **viernes 16 de octubre a las 18:00 hrs.**

El no realizar alguno de los pasos indicados, implicará que el proceso de postulación quedará incompleto y no podrá ser considerado.

PROCEDIMIENTO CARGA DE DOCUMENTACIÓN
BECA APOYO SOCIOECONÓMICO TRABAJO SOCIAL

Debes saber que para concretar tu postulación, debes presentar documentos que son de carácter OBLIGATORIO y se detallan en cada apartado del Formulario de Postulación.

La documentación debe ser unida y cargada en un único archivo PDF, según la/s alternativa/s seleccionada/s en el formulario de postulación. Para convertir diferentes documentos PDF y unirlos en un sólo archivo PDF, te recomendamos revisar <https://www.ilovepdf.com/es>.

A continuación, se detalla la documentación requerida para cada ítem:

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	DISPONIBLE EN
Comprobante de residencia	Cargar certificado de residencia o adjunta cuenta de servicios básicos a nombre de algún integrante del grupo familiar	- Anexo N°1: CERTIFICADO DE RESIDENCIA - Plataformas de servicios básicos o documentos físico que sea convertido en documento PDF.
Cartola Hogar del Registro social de hogares	Cargar en PDF la Cartola de Registro Social de Hogares que contenga el Grupo Familiar del estudiante o ingresar la información solicitada en el Formulario de Postulación al Beneficio.	http://www.registrosocial.gob.cl/ Seleccionar la opción "cartola hogar"
Comprobante de ingresos del grupo familiar	Consulta tributaria a Terceros de quienes poseen ingresos.	https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html
	Certificado cotizaciones con remuneraciones AFP de los últimos 12 meses de <u>todos los integrantes del grupo familiar mayor de 18 años</u> (incluye a quienes tienen períodos no cotizados)	Web u oficina AFP correspondiente
	Boleta de Honorarios electrónicas: Resumen de boletas de los últimos 12 meses	http://www.sii.cl/boleta_honorarios/consultas.htm
	Colilla del último pago de pensión (pensiones por jubilación, vejez, discapacidad, invalidez, orfandad)	Documentación disponible según situación
	Comprobante de pago de Pensión de Alimentos	Documentación que respalde pensión judicializada. En caso de ser pensión de alimentos de mutuo acuerdo, adjuntar Anexo N°2 CERTIFICADO DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

	Comprobante de arriendo de bienes raíces o vehículos	Arriendo de tipo formal: Contrato de arriendo firmado por notaria o comprobante de pago.
	Comprobante de ingresos informales (Actividades Independientes de tipo Informal, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros)	Anexo N°3 CERTIFICADO ACTIVIDADES INDEPENDIENTES SIN RESPALDO
	Finiquito o Cartola seguro de cesantía	https://www.afc.cl/
Declaración de gastos mensuales	Completar y cargar Declaración de gastos con todos los ítems completados	Anexo N°4 DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Situaciones Especiales que afectan al estudiante y a su grupo familiar:

A continuación se detalla la documentación a presentar en caso de situaciones especiales que afecten al estudiante y/o a su grupo familiar. Debe cargar el/los documentos, sólo si seleccionó alguna de las siguientes alternativas:

SITUACIÓN	DOCUMENTO	DONDE CONSEGUIRLO
Postulante trabaja y estudia	En base a lo que se detalla en el apartado Ingresos del grupo familiar	Documentación disponible según situación
Situación de paternidad - Maternidad del Estudiante	Certificado de nacimiento tipo asignación familiar del hijo o hija del postulante	Servicio de Registro Civil e Identificación https://www.registrocivil.cl/
Discapacidad del estudiante o miembro del grupo familiar directo	Certificado médico y copia de carne de discapacidad	Centro de Salud correspondiente
Existencia de trastorno de salud mental en el estudiante o miembro del grupo familiar directo	Certificado médico	Centro de Salud correspondiente
Violencia intrafamiliar	Cargar documento de denuncia o documento judicial en PDF.	Comisaría https://comisariavirtual.cl/ Tribunales de Familia
Adicciones (drogas o alcohol) con o sin	Cargar certificado médico o documento por institución de rehabilitación en PDF.	Centro de Salud o Institución correspondiente

tratamiento		
Fallecimiento miembro del grupo familiar (ocurrido durante el último año)	Certificado de defunción	Servicio de Registro Civil e Identificación https://www.registrocivil.cl/
Cesantía de algún miembro del grupo familiar	Finiquito o Cartola seguro de cesantía	https://www.afc.cl/
Trabajos informales, independientes o dependientes con disminución de ingresos en los últimos dos meses	En base a lo que se detalla en el apartado Ingresos del grupo familiar	
Aumento en gastos médicos en el grupo familiar por COVID-19	Comprobante de gastos de salud	Centro de Salud correspondiente

CONSIDERACIONES:

1. El proceso de selección de este beneficio, involucra el análisis socioeconómico y de beneficios que posea el postulante.
2. En caso de NO cargar la documentación requerida en base a las opciones seleccionadas del formulario, se considerará como postulación incompleta.
3. Este beneficio tiene cupos limitados.
4. Debes reunir toda la documentación socioeconómica solicitada, escanear, convertir a **Formato PDF** y cargar los antecedentes.
5. Eventualmente, se podrá requerir mayores antecedentes y alguna documentación adicional.

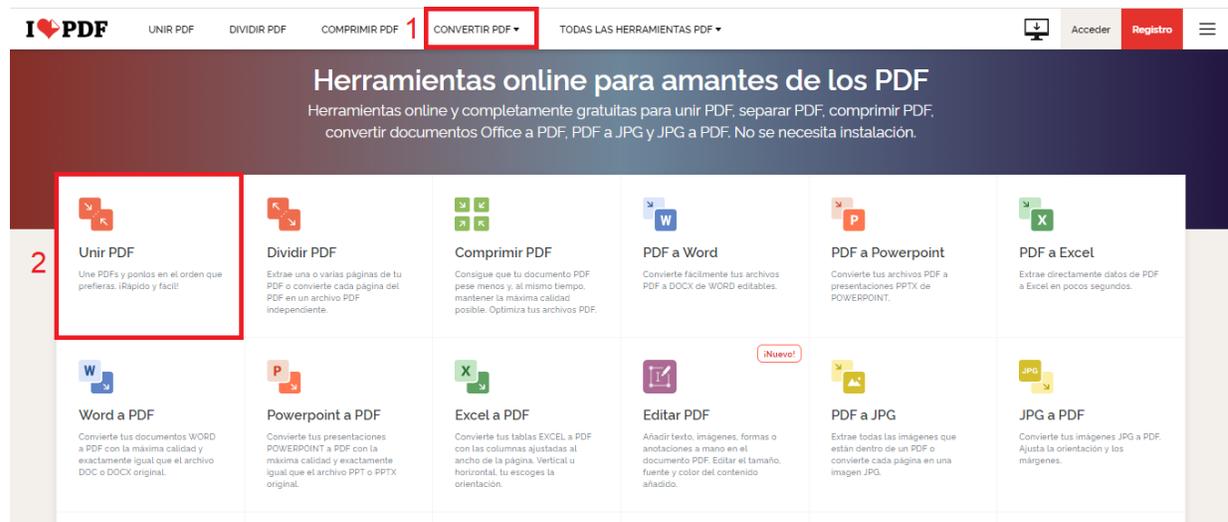
Ante dudas sobre la documentación o consultas sobre el proceso, escríbenos al correo ayudasestudiantiles@uahurtado.cl

RECOMENDACIONES PARA LA POSTULACIÓN:

1. Contar con una cuenta Gmail.
2. Para convertir diferentes documentos PDF y unirlos en un sólo archivo PDF, te recomendamos revisar <https://www.ilovepdf.com/es>.

¿Cómo unir diferentes archivos en un único archivo PDF?

Inicialmente, debes ingresar a la página <https://www.ilovepdf.com/es>.



Una vez que ingreses a la página, debes dirigirte al punto 1 para convertir tus diferentes archivos a formato PDF y al punto 2, para unir diferentes archivos PDF en un único archivo.

1. ¿Cómo convertir un archivo en Formato PDF?

Paso 1: Selecciona el formato del archivo que vas a convertir a PDF:



Paso 2: Selecciona los archivos que vas a convertir:



Paso 3: Selecciona Convertir a PDF



Paso 4: Descarga tus documentos en formato PDF.



2. ¿Cómo unir diferentes archivos PDF en un único archivo PDF?

Una vez que hayas convertido todos tus documentos a formato PDF, debes unirlos en un único archivo siguiendo los siguientes pasos:

Paso 1: Hacer clic en “Unir PDF



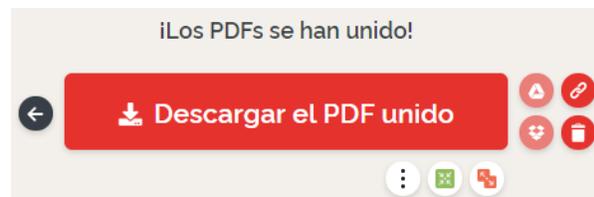
Paso 2: Seleccionar los archivos PDF que deseas unir



Paso 3: Una vez seleccionados los archivos, puedes ordenarlos desplazándolos y añadir más archivos. Una vez que se encuentren todos los archivos solicitados, debes seleccionar “Unir PDF”



Paso 4: Descarga tus documentos en un único archivo



ANEXO N° 1 – CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(En caso de no tener acceso a Certificado de Residencia de Junta de Vecinos)

Yo _____, RUT : _____ - _____

certifico que mi domicilio es en calle o pasaje _____

casa o Departamento N° _____ en la Villa o Población _____

Comuna de _____ en la ciudad de _____

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna.

Firma

Fecha

Nota: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

ANEXO N° 2 – CERTIFICADO DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Sólo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente)

Yo (nombre de quien entrega el aporte) _____, RUT _____,
padre/madre de (nombre del estudiante u otro miembro del grupo familiar) _____,
RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____,
como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión
de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna
omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el
Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si
fuese necesario.

Firma de quien otorga el aporte: _____

Nota:

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres

Fecha:

ANEXO N°3: CERTIFICADO ACTIVIDADES INDEPENDIENTES SIN RESPALDO

(Actividades Independientes de tipo Informal, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros)

Yo _____ RUT: _____ - _____, realizó
actividades independientes de tipo informal, como _____ (detalle actividad),
obteniendo un ingreso promedio mensual de \$ _____.

Fecha:

Firma

ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : _____

Rut : _____ - _____

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre : _____

Rut : _____

Teléfono : _____

Dirección : _____

Ocupación : _____

Nº de integrantes del grupo familiar : _____

GASTOS FAMILIARES

(Se deben declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, y no se deben repetir gastos en dos apartados diferentes que alteren la suma final)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación (supermercado y feria)	
Arriendo o Dividendo	
Contribuciones	
Gastos comunes	
Locomoción	
Pago de pensión o departamento (estudiantes de región)	
Luz	
Agua	
Vestimenta	
Salud (tratamientos y medicamentos)	
Endeudamiento (tarjetas de crédito)	
Endeudamiento (Financieras)	

Endeudamiento (Bancos)	
Endeudamiento (Cajas de Compensación)	
Pensión de alimentos (entregada a otra persona que no vive en el grupo familiar del estudiante)	
Varios (Recreación, etc)	
TOTAL	\$

TOTAL PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS	GASTOS MENSUALES (TOTAL INDICADO EN LA PRESENTE DECLARACIÓN)	DIFERENCIA ENTRE PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES
\$	\$	\$

* Si la diferencia es negativa, señale como lo hacen para cubrir la diferencia en observaciones.

OBSERVACIONES:

Fecha: _____

Firma: _____

Nota: Se deben adjuntar los respaldos de un mes, es decir las boletas de al menos 3 gastos básicos del grupo familiar.