

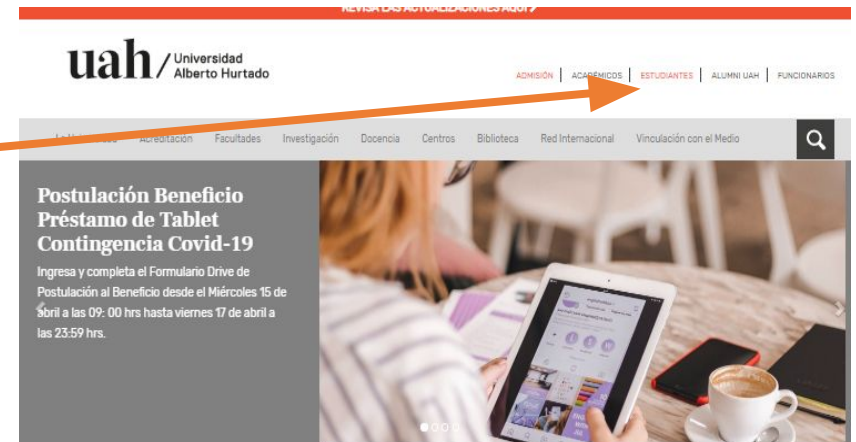
INSTRUCCIONES SOLICITUD MONTO CAE PARA ALUMNOS QUE OBTIENEN EL BENEFICIO POR PRIMERA VEZ

1. El siguiente instructivo es para los y las estudiantes que han postulado y han sido seleccionados para utilizar CAE por primera vez. Si postulaste y aún no sabes si has sido seleccionado, puedes ver los resultados en la página oficial de INGRESA haciendo click [aquí](#).
2. Si fuiste seleccionado, el siguiente paso es solicitar el monto a través de un formulario. Este proceso se hace directamente en la Universidad Alberto Hurtado siguiendo los pasos que se irán mostrando en esta presentación.
3. Los plazos para solicitar y/o modificar el monto son desde el Martes 21 de Abril a las 18.00 horas hasta el Viernes 01 de Mayo a las 23.59 horas. En caso de querer modificar el monto **dentro del plazo mencionado anteriormente**, puedes realizar este proceso cuantas veces necesites. La Universidad informará a INGRESA el último monto y formulario firmado y enviado por ti.
4. Para realizar la solicitud debes seguir los 4 pasos que se muestran en el presente instructivo. Para avanzar y retroceder en esta presentación, puedes utilizar las flechas de tu teclado. Por favor avanza para comenzar con el primer paso.

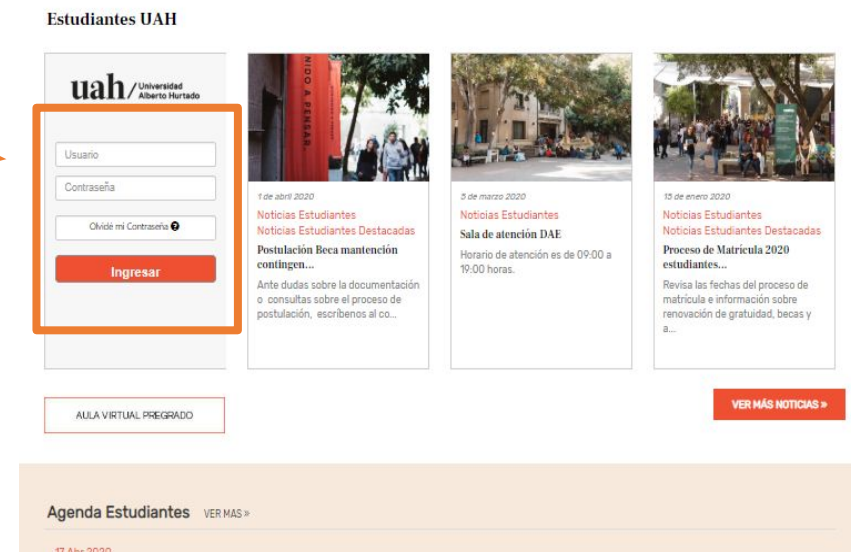


PASO 1: INGRESAR A INTRANET ALUMNOS “CONÉCTATE”

IR A WWW.UAHURTADO.CL → ESTUDIANTES



INGRESAR CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA INSTITUCIONAL



PASO 2: GENERAR FORMULARIO DE SOLICITUD MONTO CAE

PINCHAR EN LINK “Solicitud y cambio de monto CAE”



The image shows a user interface with a green status bar at the top. The status bar contains a key icon on the left, the word "CONECTADO" in white capital letters in the center, and the name "LOPEZ, JOSE" in white capital letters at the bottom. Below the status bar is a vertical menu with several items, each with a small icon to its left. The first item is "Solicitud y cambio de monto CAE" with a yellow document icon, and it is highlighted by an orange arrow pointing from the text "PINCHAR EN LINK 'Solicitud y cambio de monto CAE'" on the left. The other items in the menu are "Envío formulario solicitud monto CAE" (yellow document icon), "Mi Correo" (yellow envelope icon), "Servicios Online" (yellow document icon), "Modificación de Carga Académica" (yellow document icon), and "Consultar Horario Clases" (blue calendar icon). A vertical scrollbar is visible on the right side of the menu.

CONECTADO
LOPEZ, JOSE

- Solicitud y cambio de monto CAE
- Envío formulario solicitud monto CAE
- Mi Correo
- Servicios Online
- Modificación de Carga Académica
- Consultar Horario Clases

PASO 2: GENERAR FORMULARIO DE SOLICITUD MONTO CAE

SE ABRIRÁ UN FORMULARIO DE SOLICITUD CAE, DEBES INGRESAR EL **MONTO A SOLICITAR** Y POSTERIORMENTE APRETAR EL BOTÓN **GENERAR FORMULARIO**.

Arancel: Corresponde al monto de Arancel de tu carrera.

Total Descuentos: Muestra el monto de los descuentos y beneficios que tienes asociados. **Este monto aparecerá en 0, ya que el Mineduc se encuentra en proceso de asignación de beneficios.**

Monto a Solicitar: Es el monto de que vas a solicitar. Recuerda que el monto tiene que ser menor o igual al **Arancel de Referencia** y mayor o igual a \$200.000, a excepción para cuando no desees solicitar monto, en ese caso debes poner 0.

uah / Universidad Alberto Hurtado			
Solicitud CAE			
RUN	11096453-6	Año Ingreso UAH:	2020
Nombre:	JOSE MANUEL LOPEZ GONZALEZ		
Carrera:	DERECHO		
Arancel:	\$ 5.137.000	Arancel Referencia (Monto máximo a solicitar):	\$ 2.926.787
Total Descuentos:	\$ 0		
Monto a Solicitar:	2926787		

* Si el sistema no te permite ingresar el monto requerido del CAE, debes contactarte a la brevedad con la unidad de Servicios Financieros del Alumno serviciosalumnos@uahurtado.cl

* No olvide que si solicita monto \$0 también debes entregar el formulario firmado.

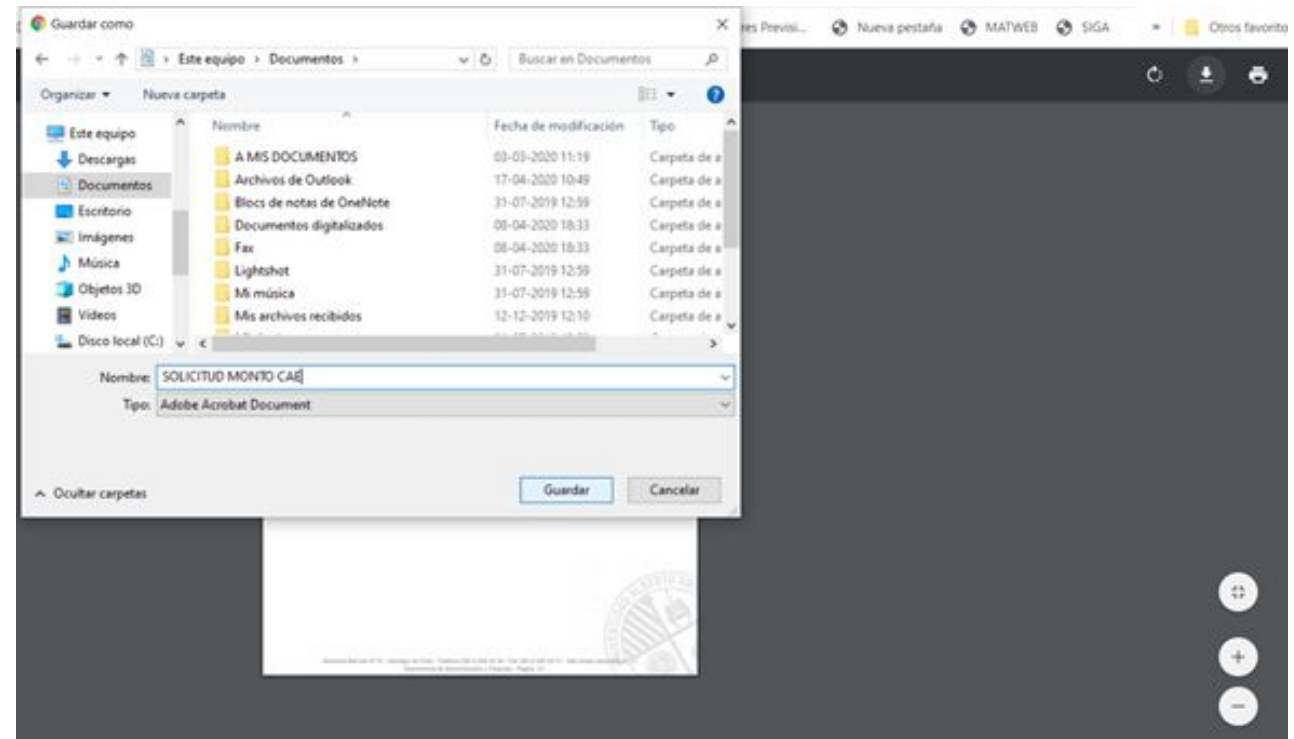
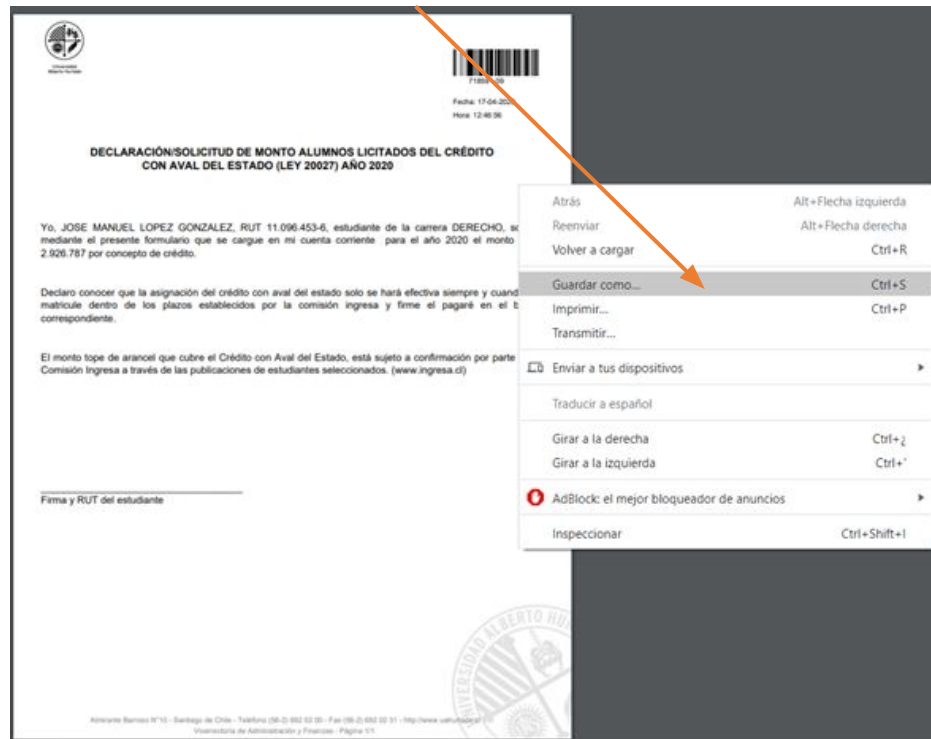
Generar formulario Salir

Arancel de Referencia: Indica el monto máximo que puedes solicitar como CAE.

PASO 3: FIRMA DE SOLICITUD DE MONTO CAE.

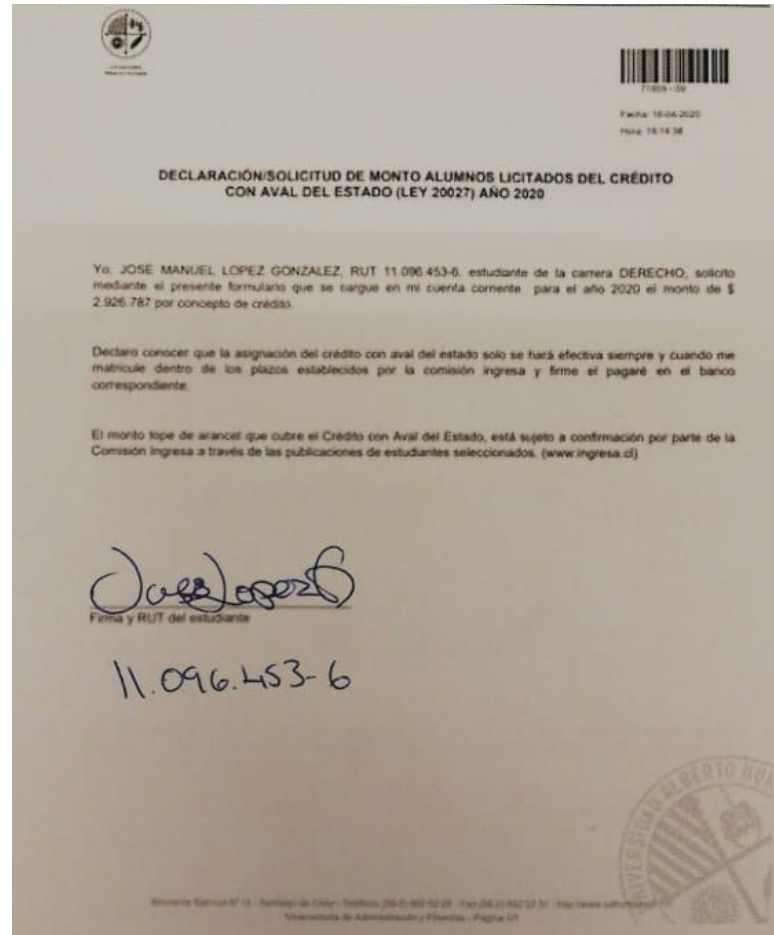
UNA VEZ QUE HAYAS APRETADO **GENERAR FORMULARIO**, SE ABRIRÁ EL FORMULARIO PARA IMPRIMIR EN UNA VENTANA EMERGENTE O “POP UP” DE TU NAVEGADOR. EN CASO DE QUE NO TE APAREZCA, REVISLA CONFIGURACIÓN DE TU NAVEGADOR PARA QUE TE NO TE BLOQUEE VENTANAS EMERGENTES.

DESCARGA E IMPRIME EL DOCUMENTO PARA FIRMARLO



PASO 3: FIRMA DE SOLICITUD DE CAE.

UNA VEZ IMPRESO EL FORMULARIO, DEBES FIRMARLO CON TU **FIRMA Y RUT** PARA LUEGO DIGITALIZARLO, YA SEA MEDIANTE UN SCANNER O UNA FOTO CON EL CELULAR.



Logo de la Universidad Alberto Hurtado en la esquina superior izquierda.

Código de barras con el número 71828-02 en la esquina superior derecha.

Fecha: 16-04-2020
Hora: 15:14:38

DECLARACIÓN/SOLICITUD DE MONTO ALUMNOS LICITADOS DEL CRÉDITO CON AVAL DEL ESTADO (LEY 20027) AÑO 2020

Yo, JOSE MANUEL LOPEZ GONZALEZ, RUT 11.096.453-6, estudiante de la carrera DERECHO, solicito mediante el presente formulario que se cargue en mi cuenta corriente para el año 2020 el monto de \$ 2.926.787 por concepto de crédito.

Declaro conocer que la asignación del crédito con aval del estado solo se hará efectiva siempre y cuando me matricule dentro de los plazos establecidos por la comisión Ingresos y firme el pagaré en el banco correspondiente.

El monto tope de arancel que cubre el Crédito con Aval del Estado, está sujeto a confirmación por parte de la Comisión Ingresos a través de las publicaciones de estudiantes seleccionados. (www.ingresa.dj)

Jose Lopez
Firma y RUT del estudiante

11.096.453-6







Logo de la Universidad Alberto Hurtado en la esquina inferior derecha.

Documento Formulario N° 14 - Santiago de Chile - Teléfono: (56 2) 862 52 28 - Fax: (56 2) 862 52 31 - <http://www.uchile.cl>
Vicerrectoría de Administración y Finanzas - Página 1/1

PASO 4: ADJUNTAR FORMULARIO SOLICITUD MONTO CAE

PINCHAR EN LINK “**Envío formulario solicitud monto CAE**” disponible en tu intranet Conéctate



-  **Solicitud y cambio de monto CAE**
-  **Envío formulario solicitud monto CAE**
-  Mi Correo
-  Servicios Online
-  Modificación de Carga Académica
-  Consultar Horario Clases

PASO 4: ADJUNTAR FORMULARIO SOLICITUD MONTO CAE

PINCHAR EN BOTÓN SUBIR ARCHIVO



uah / Universidad Alberto Hurtado

Carga Solicitud CAE

Para dar termino a la solicitud de monto para el CAE, a continuación, debes subir el documento que se generó al momento que solicitaste el monto, éste debe venir con tu RUT y firma el cual debe ser escaneado o fotografiado.

El archivo no debe pesar más de 2 MB y solo se aceptan los formatos en PDF o imágenes JPEG.

RUN	11096453-6	Año Ingreso:	2020
Nombre:	JOSE MANUEL LOPEZ GONZALEZ		
Carrera:	DERECHO		
Monto Solicitado:	\$ 2.926.787	Fecha Solicitud:	16-04-2020 18:19:01

Seleccionar archivo No se eligió archivo

* Tamaño máximo 2MB
Solo archivos JPEG o PDF

Subir Archivo **Salir**

PASO 4: ADJUNTAR FORMULARIO SOLICITUD MONTO CAE

PARA FINALIZAR APARECERÁ EL SIGUIENTE MENSAJE.



SEGÚN CRONOGRAMA INGRESA EL MONTO CAE SE VERÁ REFLEJADO EN TU ARANCEL DESDE JUNIO 2020. ESTE PLAZO PUEDE CAMBIAR, SE INFORMARÁ POR VÍA INSTITUCIONAL DE HABER CUALQUIER MODIFICACIÓN.

RECUERDA QUE PUEDES MODIFICAR EL MONTO SOLICITADO HASTA EL 01 DE MAYO. PARA HACERLO SÓLO DEBES REALIZAR NUEVAMENTE LOS 4 PASOS.