

**INSTRUCTIVO Y DOCUMENTOS PARA RENOVACIÓN DE
BECA PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA 2014**
PLAZO REZAGADO MARZO 2014

ÚLTIMA FECHA	Desde el 10 al 14 de Marzo 2014
LUGAR	Módulos de Acreditación Socioeconómica ubicados en las dependencias de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)
HORARIOS	Desde las 9:00 hasta las 17:00 hrs.

I. CONSIDERACIONES DEL PROCESO:

- Se recomienda leer detalladamente este Instructivo y en lo posible Imprimirlo.
- La renovación del beneficio está regulado por JUNAEB y es de exclusiva responsabilidad del estudiante realizar los procesos en los plazos y etapas establecidos.
- Todos los documentos que el estudiante presente como respaldo de la situación declarada deberán ser **originales o fotocopias claras y legibles**. La DAE no sacará fotocopias a la documentación, por lo tanto es responsabilidad del estudiante traer la documentación lista para ser entregada.
- Es importante que el estudiante antes de acreditar socioeconómicamente en la DAE, este en conocimiento que sus **calificaciones estén correctamente ingresadas en el SIGA y que no existan calificaciones pendientes**.
- Cualquier error u omisión de información que presente la Renovación puede causar la pérdida del beneficio, siendo esto de **EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD del becado**.
- **Para quienes presentaron documentación por alguna otra beca, es OBLIGATORIO PRESENTAR NUEVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN** dado que los originales se van a la unidad encargada del beneficio en la JUNAEB.

II. REQUISITOS PARA RENOVAR:

1. Estar **Matriculado en UAH para el año 2014** (Presentar comprobante de matrícula).
2. Ser beneficiario de la Beca Presidente de la República **durante el año 2013**.
3. **No sobrepasar la duración máxima del beneficio**, considerando la duración normal de la carrera (no se considerarán los periodos de suspensión autorizados por el Departamento de Becas).
4. Ingreso per-cápita **no debe superar los \$ 184.898** (total de ingresos familiares dividido por el número de integrantes).
5. **Presentar documentación académica y socioeconómica** exigida por JUNAEB en los módulos de atención DAE (podrás descargar el instructivo en www.uahurtado.cl/estudiantes). La **no presentación de estos antecedentes significa no completar el proceso de renovación** del beneficio, por ende, no podrá ser procesada la renovación de la Beca para el 2014, **implicando la no asignación y/o pérdida del beneficio**.
6. En el caso de los estudiantes que tuvieron la **asignación del beneficio por primera vez a partir del año 2011, deben cumplir con rendimiento académico igual o superior a 5.0 en el segundo semestre 2013**.

III. ETAPAS DEL PROCESO DE RENOVACIÓN:

PASO 1 Estar Matriculado período 2014	PASO 2 Entregar Documentos de Acreditación Socioeconómica en módulos DAE	PASO 3 Resultados Renovación desde JUNAEB
Desde el 19 de Diciembre 2013 , según calendario Dirección de Finanzas.	Entregar antecedentes Socioeconómicos según lo indicado por la JUNAEB, en los módulos de atención de la DAE hasta el 14 de marzo de 2014.	El día 26 de Mayo 2014 JUNAEB ratifica las renovaciones que están sujetas a: 1. Matrícula 2014. 2. Acreditación Socioeconómica. 3. Cumplimiento de Avance Académico.

IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Los documentos que a continuación se detallan deben ser presentados en los módulos de atención de la DAE en el horario y fechas establecidas para el proceso. La documentación que se presente debe ajustarse a la situación del grupo familiar.

ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopias Cédula de Identidad del estudiante ➤ Fotocopia Cédula de identidad de todos los miembros del grupo familiar que viven con el/la estudiante (Familia de origen para quienes temporalmente viven en Santiago) ➤ Declaración de Gastos (Anexo N° 1).
IDENTIFICACIÓN DE INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR	<p>Trabajador Dependiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres últimas liquidaciones de sueldo, de acuerdo a la fecha de renovación. ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses
	<p>Trabajador independiente</p> <p>Honorarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Boletas de honorarios emitidos durante los 3 meses anteriores (correlativas). ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses <p>Actividades Independientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado de contador que demuestre las ganancias o retiros que deja la actividad económica ➤ Copia de las tres declaraciones mensuales y pago de impuestos del Formulario N°29 ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses ➤ En el caso de contar con boletas, presentar las tres últimas correlativas.
	<p>Pensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Liquidación pago de pensión del mes anterior ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses.
	<p>Aportes de Parientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado Aporte de Parientes (Anexo N° 2) ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses de la persona que entrega el aporte.
	<p>Ingresos a través de Arriendos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia contrato o recibo de arriendo del mes cancelado, que indique el monto mensual de arriendo. ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses del propietario.
	<p>Pensión Alimenticia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia resolución judicial o acuerdo extrajudicial o copia de la libreta del banco donde el padre/madre deposita. ➤ Si el padre o madre demandado está moroso, adjuntar la declaración judicial o liquidación de pensión que certifica dicha situación. ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses de quien da la pensión alimenticia. ➤ Si no se cuenta con documentos legales para respaldar el pago de una pensión de alimentos, se debe adjuntar: Certificado aporte de parientes y Certificado de residencia de quien otorga la pensión. ➤ En caso que el pago de la pensión de alimentos sea desde el extranjero, se deberá presentar el comprobante de recibo de dinero entregado por la agencia o entidad financiera correspondiente.
	<p>Finiquito</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Finiquito o copia simple del mismo ➤ Certificado de pago de subsidio de cesantía en caso que corresponda ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses.

ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO
PATRIMONIO	Vehículo Particular > Copia registro o padrón vehicular
	Bien Raíz (sólo en caso que exista otra propiedad distinta de donde vive el grupo familiar del estudiante) > Copia avalúo fiscal del bien raíz
	Capital de Trabajo (sólo en caso que existan otros mecanismo de obtención de ingresos, ej: maquinaria, herramientas, vehículos comerciales como taxis, reparto de domicilio, taller y otros activos) > Carpeta Tributaria
TENENCIA DE VIVIENDA	Propietario > Copia de avalúo fiscal del bien raíz
	Adquiriente > Copia de avalúo fiscal del bien raíz o copia de pago dividendo mes pagado.
	Usufructuario > Copia de avalúo fiscal del bien raíz > Certificado de usufructo (Anexo N° 3)
	Arrendatario > Copia contrato de arriendo o recibo arriendo mes cancelado
	Allegado > Certificado de allegamiento (Anexo N° 3)
FACTORES DE RIESGO	Enfermedades Catastrófica > Certificado Médico o Anexo Informe Médico para acreditar enfermedad Crónica o Catastrófica (Anexo N° 4).
	Situaciones de Estrés Familiar Alcoholismo o drogadicción > Certificado emitido por un médico, Asistente Social o Psicólogo > Certificado para acreditar Factores de Riesgo (Anexo N°5) Violencia Intrafamiliar > Certificado emitido por Asistente Social o Psicólogo, o Certificado que acredite denuncia ante Carabineros de Chile o documento que acredite medida cautelar por Tribunal o copia de sentencia emitida por Tribunal u otra certificación emitida por una institución que avale dicha situación. Enfermedad Crónica > Certificado médico o Anexo para acreditar enfermedad Crónica o Catastrófica (Anexo N° 4) o carnet de paciente crónico. Trastorno de Salud Mental > Certificado emitido por un profesional Médico o Psicólogo. Discapacidad > Certificado del COMPIN o Credencial de Discapacidad emitida por SENADIS o colilla de pago por pensión de invalidez. Embarazo Adolescente > Certificado emitido por el Médico que avale dicha situación con timbre o carnet del control prenatal.
	Déficit en Red de Apoyo Familiar Apoyo sólo de la madre o del padre > Certificado para acreditar déficit red de apoyo familiar (Anexo N° 6) o Certificado de Aporte de Pariente o declaración jurada simple o certificado que acredite el término de la convivencia, con declaración de cese de convivencia o demanda judicial, tramite de divorcio o denuncia en carabineros por abandono del hogar. A cargo de abuelos o parientes > Certificado de cuidado personal o tuición emitido por el Juzgado de Familia, o Certificado de Nacimiento o acreditar pensión alimenticia de los padres y certificado de residencia correspondientes o Informe Social emitido por un profesional Asistente Social que avale dicha situación. Estudiante que vive sin sus padre, a cargo de cuidadores o no parientes > Certificado para acreditar déficit red de apoyo familiar Anexo N° 6).

	Institución de Protección ➤ Informe emitido por la Institución de Protección.
ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO
EDUCACIÓN	➤ Certificado de alumno regular del año 2014. ➤ Certificado de notas del segundo semestre 2013. Para los becados que tuvieron su asignación desde el año 2011 en adelante, tendrán que contar con una calificación igual o superior a 5.0. ➤ En el caso de hermanos y/o hermanos estudiando, se debe presentar Certificado de alumno regular.
OTRAS SITUACIONES	Alumno es padre o madre ➤ Certificado de nacimiento de hijo que indique nombre de los padres y fecha de nacimiento

NOTAS:

1.- Para quienes presentaron documentación por alguna otra beca, **ES OBLIGATORIO presentar nuevamente la documentación** dado que los originales se van a la unidad encargada del beneficio en la JUNAEB.

2.-Las instituciones de educación superior están facultadas para solicitar documentos adicionales que le permitan comprender de mejor forma la situación socioeconómica del grupo familiar del postulante.



Consultas a beneficiosdae@uahurtado.cl

Mayor Información en <http://www.junaeb.cl/beca-presidente-de-la-republica-renovacion-educacion-superior>



DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS
JUNAEB 2013 / 2014

DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre del Renovante/Postulante.....
RUN.....
Nombre de la persona que declara gastos familiares.....
Declaración corresponde al gasto del mes de.....

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre :
Rut :
Domicilio :
Teléfono :
Ocupación :

DETALLE GASTO FAMILIAR	MONTO MENSUAL \$
Alimentación	
Útiles de Aseo	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Movilización	
Combustible calefacción (gas, parafina, carbón, leña etc.)	
Educación (Centro de Padres, Escolaridad, Letras, etc.)	
Teléfono/s (celular/es , fijo/s)	
Créditos de Consumo (Casas Comerciales, Financieras, etc.)	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Vestuario	
Vaños (recreación, deportes, combustible y mantenciones vehículo particular etc.)	
TOTAL	


Observaciones:
.....
.....

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula o renueva el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado.
Además faculto a la JUNAEB a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma y Timbre de Asistente Social

Firma del Jefe de Hogar y/o Persona que declara

Fecha

	DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014
---	---

CERTIFICADO DE APOORTE DE PARIENTES
(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo _____ RUT _____, declaro que entrego
(nombre de quien entrega el aporte)

a _____ RUT _____, con quien tengo parentesco
(nombre del postulante – renovante)

de _____ la suma de \$ _____ mensuales, como aporte para su
(parentesco con el postulante - renovante)

mantención.


Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula o renueva el estudiante individualizado en el presente documento será revocado por JUNAEB.

Firma de quien entrega el aporte

Firma del postulante/renovante

Fecha

NOTA: Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

	<p>DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014</p>
---	---

CERTIFICADO DE ALLEGAMIENTO O USUFRUCTO

Yo _____, RUT _____, certifico que en mi domicilio ubicado en:

- Calle:
- N°:
- Departamento:
- Población:
- Comuna:
- Región:

Vive en condición de:

Allegada

Usufructuaria

La familia _____, del postulante Nombre: _____
RUT: _____ desde
(fecha) _____.

Firma Postulante y/o jefe de hogar

Firma de quién da allegamiento

Fecha

NOTA: Son Allegados: Aquellos grupos familiares (**entendiendo por familia aquella constituida por una persona o grupo de personas que cuentan con recursos propios para su mantención**), que comparten la vivienda o sitio de otra familia.

Son Usufructuarios: Aquellos grupos familiares (entendiendo por familia aquella constituida por una persona o grupo de personas que cuentan con recursos propios para su mantención) que hacen uso gratuitamente y en forma exclusiva de una vivienda de propiedad de terceros (ya sea persona natural o jurídica)

**INFORME MÉDICO PARA ACREDITAR ENFERMEDAD CRÓNICA O CATASTRÓFICA
POSTULANTES**

- ❖ Nombre del paciente :
- ❖ Rut :
- ❖ Edad :
- ❖ Fecha de emisión :

Enfermedad Crónica

Enfermedad Catastrófica

❖ Diagnóstico:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma médico Tratante y/o que certifica
(Timbre de Institución Responsable)

CERTIFICADO PARA ACREDITAR FACTORES DE RIESGO

- ❖ Nombre del postulante:
- ❖ Rut:
- ❖ Fecha de emisión:

- Alcoholismo
- Drogadicción
- Violencia Intrafamiliar

- ❖ Observación:
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nombre de Asistente Social o Psicólogo

Firma Asistente Social o Psicólogo que
certifica
(Timbre de Institución Responsable)

CERTIFICADO PARA ACREDITAR DEFICIT RED DE APOYO FAMILIAR

❖ Nombre del postulante:

❖ Rut:

❖ Fecha de emisión:

Apoyo sólo de la madre o del padre

Sin los padres, a cargo de abuelos o parientes

Sin los padres, estudiante solo o a cargo de cuidadores, no parientes

❖ Observación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre de Asistente Social o Psicólogo

Firma Asistente Social o Psicólogo que
certifica
(Timbre de Institución Responsable)