

INSTRUCTIVO Y DOCUMENTOS PARA LA RENOVACIÓN DE BECA INDÍGENA 2014

PLAZO REZAGADO MARZO 2014

ÚLTIMA FECHA	Desde el 10 al 14 de Marzo 2014
LUGAR	Módulos de Acreditación Socioeconómica ubicados en las dependencias de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)
HORARIOS	Desde las 9:00 hasta las 17:00 hrs.

I. CONSIDERACIONES DEL PROCESO:

- Se recomienda leer detalladamente este Instructivo y en lo posible Imprimirlo.
- La renovación del beneficio está regulado por JUNAEB y es de exclusiva responsabilidad del estudiante realizar los procesos en los plazos y etapas establecidos.
- Todos los documentos que el estudiante presente como respaldo de la situación declarada deberán ser **originales o fotocopias claras y legibles**. La DAE no sacará fotocopias a la documentación, por lo tanto es responsabilidad del estudiante traer la documentación lista para ser entregada.
- Es importante que el estudiante antes de acreditar socioeconómicamente en la DAE, este en conocimiento que sus calificaciones estén correctamente ingresadas en el SIGA y que no existan calificaciones pendientes.
- Cualquier error u omisión de información que presente la Renovación puede causar la pérdida del beneficio, siendo esto de **EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD del becado**.
- **Para quienes presentaron documentación por alguna otra beca, es OBLIGATORIO PRESENTAR NUEVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN** dado que los originales se van a la unidad encargada del beneficio en la JUNAEB.

II. REQUISITOS PARA RENOVAR:

1. Estar **Matriculado en UAH para el año 2014** (Presentar comprobante de matrícula).
2. Ser beneficiario de la Beca Indígena **durante el año 2013**.
3. **No sobrepasar la duración máxima del beneficio**, considerando la duración normal de la carrera (no se considerarán los periodos de suspensión autorizados por el Departamento de Becas).
4. Tener un Promedio de Notas durante el **año 2013 igual o superior a 4.5**
5. Ingreso per-cápita **no debe superar los \$ 184.898** (total de ingresos familiares dividido por el número de integrantes).
6. **Presentar documentación académica y socioeconómica** exigida por JUNAEB en los módulos de atención DAE (podrás descargar el instructivo en www.uahurtado.cl/estudiantes). La no presentación de estos antecedentes significa no completar el proceso de renovación del beneficio, por ende, no podrá ser procesada la renovación de la Beca para el 2014, implicando la no asignación y/o pérdida del beneficio.

(*) Para la Renovación de la Beca Residencia Indígena, se debe cumplir con los requisitos mencionados anteriormente, y además, acreditar que provienen de comuna diferente a la comuna donde se ubica la sede de estudio de su Institución de Educación Superior.

IV. ETAPAS DEL PROCESO DE RENOVACIÓN:

PASO 1 Estar Matriculado período 2014	PASO 2 Entregar Documentos de Acreditación Socioeconómica en módulos DAE	PASO 3 Resultados Renovación desde JUNAEB
Desde el 19 de Diciembre 2013 , según calendario Dirección de Finanzas.	Entregar antecedentes Socioeconómicos según lo indicado por la JUNAEB, en los módulos de atención de la DAE.	El día 26 de Mayo 2014 JUNAEB ratifica las renovaciones que están sujetas a: 1. Matrícula 2014. 2. Acreditación Socioeconómica. 3. Cumplimiento de Avance Académico.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Los documentos que a continuación se detallan deben ser presentados en los módulos de atención de la DAE en el horario y fechas establecidas para el proceso. La documentación que se presente debe ajustarse a la situación del grupo familiar.

ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopias Cédula de Identidad del estudiante por ambos lados ➤ Fotocopia de carné de identidad de todos los miembros del grupo familiar que viven con el/la estudiante (Familia de origen para quienes temporalmente viven en Santiago) ➤ Certificado extendido por CONADI que acredite calidad Indígena del estudiante. ➤ Fotocopia de Cuenta Rut Banco Estado ➤ Declaración de Gastos (Anexos) <p>(* Los estudiantes de Beca Residencia Indígena deben presentar el Certificado de Residencia (Anexos).</p>
DIMENSIÓN ECONÓMICA	<p>Trabajador Dependiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres últimas liquidaciones de sueldo, de acuerdo a la fecha de renovación. ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses.
	<p>Trabajador Independiente Honorarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Boletas de honorarios emitidos durante los 3 meses anteriores al mes de postulación o renovación (correlativas). ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses
	<p>Actividades Independientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado de contador que demuestre las ganancias o retiros que deja la actividad económica ➤ Copia de las tres declaraciones mensuales y pago de impuestos del Formulario N°29
	<p>Pensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Liquidación pago de pensión del mes anterior ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses.
	<p>Aportes de Parientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado Aporte de Parientes (Anexos) ➤ Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 12 meses de la persona que entrega el aporte.
	<p>Ingresos a través de Arriendos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia contrato o recibo de arriendo del mes cancelado, que indique el monto mensual de arriendo.
	<p>Pensión Alimenticia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia resolución judicial o acuerdo extrajudicial o copia de la libreta del banco donde el padre/madre deposita. ➤ Si el padre o madre demandado está moroso, adjuntar la declaración judicial o liquidación de pensión que certifica dicha situación. ➤ Si no se cuenta con documentos legales para respaldar el pago de una pensión de alimentos, se debe adjuntar: Certificado aporte de parientes (Anexos) y Certificado de residencia de quien otorga la pensión. ➤ En caso que el pago de la pensión de alimentos sea desde el extranjero, se deberá presentar el comprobante de recibo de dinero entregado por la agencia o entidad financiera correspondiente.
<p>Finiquito</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Finiquito o copia simple del mismo ➤ Certificado de pago de subsidio de cesantía en caso que corresponda 	
PATRIMONIO	<p>Vehículo Particular</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia registro o padrón vehicular
	<p>Bien Raíz (sólo en caso que exista otra propiedad distinta de donde vive el grupo familiar del estudiante)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia avalúo fiscal del bien raíz
	<p>Capital de Trabajo (sólo en caso que existan otros mecanismo de obtención de ingresos, ej: maquinaria, herramientas, vehículos comerciales como taxis, reparto de domicilio, taller y otros activos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Carpeta Tributaria

ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO	
TENENCIA DE VIVIENDA	Propietario ➤ Copia de avalúo fiscal del bien raíz	
	Adquiriente ➤ Copia de avalúo fiscal del bien raíz o copia de pago dividendo mes pagado.	
	Usufructuario ➤ Copia de avalúo fiscal del bien raíz ➤ Certificado de usufructo (Anexos)	
	Arrendatario ➤ Copia contrato de arriendo o recibo arriendo mes cancelado	
	Allegado ➤ Certificado de allegamiento (Anexos)	
FACTORES DE RIESGO	Enfermedades Catastrófica ➤ Certificado Médico o Anexo Informe Médico para acreditar enfermedad Crónica o Catastrófica (Anexos).	
	Situaciones de Estrés Familiar Alcoholismo o drogadicción ➤ Certificado emitido por un médico, Asistente Social o Psicólogo ➤ Certificado para acreditar Factores de Riesgo (Anexos) Violencia Intrafamiliar ➤ Certificado emitido por Asistente Social o Psicólogo, o Certificado que acredite denuncia ante Carabineros de Chile o documento que acredite medida cautelar por Tribunal o copia de sentencia emitida por Tribunal u otra certificación emitida por una institución que avale dicha situación. Enfermedad Crónica ➤ Certificado médico o Anexo para acreditar enfermedad Crónica o Catastrófica (Anexos) o carnet de paciente crónico. Trastorno de Salud Mental ➤ Certificado emitido por un profesional Médico o Psicólogo. Discapacidad ➤ Certificado del COMPIN o Credencial de Discapacidad emitida por SENADIS o colilla de pago por pensión de invalidez. Embarazo Adolescente ➤ Certificado emitido por el Médico que avale dicha situación con timbre o carnet del control prenatal.	
	Déficit en Red de Apoyo Familiar Apoyo sólo de la madre o del padre ➤ Certificado para acreditar déficit red de apoyo familiar (Anexos) o Certificado de Aporte de Pariente o declaración jurada simple o certificado que acredite el término de la convivencia, con declaración de cese de convivencia o demanda judicial, tramite de divorcio o denuncia en carabineros por abandono del hogar. A cargo de abuelos o parientes ➤ Certificado de cuidado personal o tuición emitido por el Juzgado de Familia, o Certificado de Nacimiento o acreditar pensión alimenticia de los padres y certificado de residencia correspondientes o Informe Social emitido por un profesional Asistente Social que avale dicha situación. Estudiante que vive sin sus padre, a cargo de cuidadores o no parientes ➤ Certificado para acreditar déficit red de apoyo familiar Anexos). Institución de Protección ➤ Informe emitido por la Institución de Protección.	
	EDUCACIÓN	➤ Certificado de alumno regular del año 2014. ➤ Certificado de notas del año 2013, para renovar la exigencia es igual o superior a 4.5. ➤ En el caso de hermanos y/o hermanos estudiando, se debe presentar Certificado de alumno regular.

ITEMS	DOCUMENTO EXIGIDO
OTRAS SITUACIONES	Alumno es padre o madre <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado de nacimiento de hijo que indique nombre de los padres y fecha de nacimiento
SOCIOCULTURAL	Participación en organizaciones indígenas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento emitido por la organización que acredite la participación del estudiante en la organización (Anexos) Domicilio o Residencia en Comunidad Indígena <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento emitido por dirigente de la comunidad que acredite que el estudiante y/o su grupo familiar reside en la Comunidad Indígena (Anexos). Familia beneficiaria con proyectos de Promoción Indígena Social, Cultural o Educativa o Proviene de Comunas de áreas de desarrollo Indígena <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documento emitido por la entidad ejecutora o la institución que entrega el beneficio a la familia donde se señale que el estudiante y/o su grupo familiar es beneficiaria del proyecto (Anexos)

NOTAS:

1.- Para quienes presentaron documentación por alguna otra beca, **ES OBLIGATORIO presentar nuevamente la documentación** dado que los originales se van a la unidad encargada del beneficio en la JUNAEB.

2.-Las instituciones de educación superior están facultadas para solicitar documentos adicionales que le permitan comprender de mejor forma la situación socioeconómica del grupo familiar del postulante.



Consultas a beneficiosdae@uahurtado.cl

Mayor Información en <http://www.junaeb.cl/beca-presidente-de-la-republica-renovacion-educacion-superior>



DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS
JUNAEB 2013 / 2014

DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre del Renovante/Postulante.....
RUN.....
Nombre de la persona que declara gastos familiares.....
Declaración corresponde al gasto del mes de.....

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre :
Rut :
Domicilio :
Teléfono :
Ocupación :

DETALLE GASTO FAMILIAR	MONTO MENSUAL \$
Alimentación	
Útiles de Aseo	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Movilización	
Combustible calefacción (gas, parafina, carbón, leña etc.)	
Educación (Centro de Padres, Escolaridad, Letras, etc.)	
Teléfono/s (celular/es , fijo/s)	
Créditos de Consumo (Casas Comerciales, Financieras, etc.)	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Vestuario	
Varios (recreación, deportes, combustible y mantenciones vehículo particular etc.)	
TOTAL	

Observaciones:
.....
.....

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula o renueva el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado.

Además faculto a la JUNAEB a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma y Timbre de Asistente Social

Firma del Jefe de Hogar y/o Persona que declara

Fecha



DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS
JUNAEB 2013 / 2014

CERTIFICADO DE APOORTE DE PARIENTES
(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo _____ RUT _____, declaro que entrego

(nombre de quien entrega el aporte)

a _____ RUT _____, con quien tengo parentesco

(nombre del postulante – renovante)

de _____ la suma de \$ _____ mensuales, como aporte para su

(parentesco con el postulante - renovante)

mantención.


Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula o renueva el estudiante individualizado en el presente documento será revocado por JUNAEB.

Firma de quien entrega el aporte

Firma del postulante/renovante

Fecha

NOTA: Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

	<p>DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014</p>
---	---

CERTIFICADO DE ALLEGAMIENTO O USUFRUCTO

Yo _____, RUT _____ certifico que en mi domicilio ubicado en:

- Calle:
- N°:
- Departamento:
- Población:
- Comuna:
- Región:

Vive en condición de:

Allegada

Usufructuaria

La familia _____, del postulante Nombre: _____
RUT: _____ desde
(fecha) _____.

Firma Postulante y/o jefe de hogar

Firma de quién da allegamiento

Fecha

NOTA: Son Allegados: Aquellos grupos familiares (**entendiendo por familia aquella constituida por una persona o grupo de personas que cuentan con recursos propios para su mantención**), que comparten la vivienda o sitio de otra familia.

Son Usufructuarios: Aquellos grupos familiares (entendiendo por familia aquella constituida por una persona o grupo de personas que cuentan con recursos propios para su mantención) que hacen uso gratuitamente y en forma exclusiva de una vivienda de propiedad de terceros (ya sea persona natural o jurídica)



DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS
JUNAEB 2013 / 2014

**INFORME MÉDICO PARA ACREDITAR ENFERMEDAD CRÓNICA O CATASTRÓFICA
POSTULANTES**

❖ Nombre del paciente :

❖ Rut :

❖ Edad :

❖ Fecha de emisión :

Enfermedad Crónica

Enfermedad Catastrófica

❖ Diagnóstico:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma médico Tratante y/o que certifica
(Timbre de Institución Responsable)

CERTIFICADO MÉDICO POSTULACION BECAS DE MANTENCIÓN
(en caso de no contar Credencial de Discapacidad)

- ❖ Nombre del paciente :
- ❖ RUT :
- ❖ Edad :
- ❖ Fecha de emisión :
- ❖ **Diagnóstico Etiológico:**
- ❖ **Diagnóstico Discapacidad:**
- ◆ Orgánica :
- ◆ Motora :
- ◆ Sensorial :
- ❖ **Grado de Discapacidad:**
- ◆ Leve :
- ◆ Moderado :
- ◆ Severo :

❖ **Necesidad de Ayuda para Autocuidado y Desplazamiento:**

Nada Poca Moderada Máxima

❖ **Uso Especial de Elementos:**

Ortesis Prótesis Muletas/Bastones Audifonos Silla Ruedas

❖ **Necesidades de Movilización Especial para Traslados Diarios:**

Loc. Colectiva Taxi Furgón especial Otros

_____ Fecha

_____ Firma médico Tratante y/o que certifica
(Timbre de Institución Responsable)

CERTIFICADO PARA ACREDITAR FACTORES DE RIESGO

- ❖ Nombre del postulante:
- ❖ Rut:
- ❖ Fecha de emisión:

- Alcoholismo
- Drogadicción
- Violencia Intrafamiliar

- ❖ Observación:
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nombre de Asistente Social o Psicólogo

Firma Asistente Social o Psicólogo que
certifica
(Timbre de Institución Responsable)

CERTIFICADO PARA ACREDITAR DEFICIT RED DE APOYO FAMILIAR

- ❖ Nombre del postulante:
- ❖ Rut:
- ❖ Fecha de emisión:

- Apoyo sólo de la madre o del padre
- Sin los padres, a cargo de abuelos o parientes
- Sin los padres, estudiante solo o a cargo de cuidadores, no parientes

❖ Observación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

Nombre de Asistente Social o Psicólogo

Firma Asistente Social o Psicólogo que
certifica
(Timbre de Institución Responsable)

	DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014
---	---


CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Fecha y ciudad

Mediante la presente yo don/ña _____, Rut: _____ - __ miembro de la directiva de la organización _____ cuyo registro consta en _____ con el N° _____, acredito que don/ña _____, Rut: _____ - __ es miembro activo y/o participa de las actividades desarrolladas por nuestra organización tales como:

Firma directivo y timbre

Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.

	<p>DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014</p>
---	---


CERTIFICADO RESIDENCIA EN COMUNIDA INDÍGENA Y/O MIEMBRO DE ASOCIACION INDÍGENA

Fecha y ciudad

Mediante la presente yo don/ña _____, Rut: _____ - ____
miembro de la directiva de la Comunidad Indígena / Asociación Indígena
_____ cuyo registro CONADI es el N° _____
acredito que don/ña _____, Rut: _____ - ____ y/o su grupo familiar
reside en nuestra comunidad o es miembro de nuestra Asociación ubicada en la comuna de
_____ sector _____.

Firma directivo y timbre

Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.

	<p>DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014</p>
---	---


CERTIFICADO DE BENEFICIARIA/O DE PROYECTO DE PROMOCIÓN DE PUEBLOS INDIGENAS

Fecha y ciudad

Mediante la presente yo don/ña _____, Rut: _____ - __ miembro de la Institución _____ acredito que don/ña _____, Rut: _____ - __ y/o su grupo familiar es beneficiaria/o del Proyecto _____, el cual se ejecuta entre él _____ y el _____ en la comuna de _____; y tiene por objetivo _____

Firma y timbre

Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.

 <p>JUNAEB Junta Nacional Administradora de Becas Gobierno de Chile</p>	<p>DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS JUNAEB 2013 / 2014</p>
--	---

CERTIFICADO RESIDENCIA EN COMUNIDA INDIGENA RAPA NUI

Fecha y ciudad

Mediante la presente yo don/ña _____,
Rut: _____-__ Jefe de la oficina de CONADI de Isla de Pascua acredito que don/ña
_____, Rut: _____-__ y/o su grupo familiar reside en
nuestra comunidad indígena Rapa Nui de _____
_____.

Firma y timbre

Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.



DOCUMENTOS DE APOYO PARA PROCESO DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS
JUNAEB 2013 / 2014

**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIÓN INDÍGENA Y BENEFICIARIA/O DE
PROYECTO DE PROMOCIÓN DEL PUEBLO RAPA NUI**

La Directora/or del Departamento de Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua que suscribe, certifica que Don _____;
RUT _____ - __, tiene residencia en Rapa Nui, territorio de su etnia y por tanto, es miembro activo y/o participa de las actividades de las organizaciones y/o asociaciones indígenas de nuestra comuna.

En nuestra comuna, su grupo familiar es beneficiaria/o del Proyecto _____,
el cual tiene por objetivo _____.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Postulación o Renovación de la Beca Indígena para el proceso 2013-2014.

**DIRECTORA DEPARTAMENTO SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE ISLA DE PASCUA**

RAPA NUI, __ de _____ del 201__