	DOCUMENTO GENERAL		Código: DOC-DP-03
	MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE CALIDAD		Versión:1.0
	DIPER / VRAF	Sistema de Gestión de Calidad	Fecha: 13-10-2020
			Pág. 1 de 5

1. DESCRIPCIÓN

Misión Dirección de Personas

Gestionamos los procesos administrativos que vinculan a las personas con la institución y promueven su seguridad, desarrollo y bienestar, brindando un servicio cálido, ágil y eficaz, con el fin de apoyar los cambios institucionales para el logro de la misión Universitaria.

Visión Dirección de Personas


Queremos ser reconocidos por los estamentos académicos y administrativos como una Dirección clave para la gestión de los cambios institucionales, y consolidar a la Universidad como una institución públicamente reconocida por promover el bienestar y desarrollo de sus trabajadores.

Política de la calidad: Dirección de Personas

La Dirección de Personas provee, mantiene y desarrolla al equipo humano competente, experimentado y comprometido que busque permanentemente alcanzar los objetivos estratégicos de la institución.

Para ello, la Dirección de Personas se compromete a:

- ✓ Entregar servicios de calidad que aseguren el cumplimiento de los requisitos, legislación y reglamentación vigente aplicable y que permitan aumentar la satisfacción de nuestros trabajadores y trabajadoras de UAH.
- ✓ Mantener un Sistema de Gestión de Calidad conforme a la norma ISO 9001:2015 y mejorar continuamente su eficacia, a través de la gestión eficiente de los recursos.
- ✓ Colaborar en proveer de personas idóneas para trabajar en UAH, basado en su formación, habilidades y experiencias apropiadas.
- ✓ Proporcionar las acciones de formación y capacitación necesarias para desarrollar y fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los funcionarios/as de UAH, para la mejora continua del desempeño.
- ✓ Gestionar eficientemente el uso de los beneficios institucionales y los de contrato colectivo, entregando una oferta atractiva y diferenciada a los diferentes grupos de interés.
- ✓ Gestionar, controlar y disponer información oportuna y relevante para las distintas unidades de institución, y mantener bajo control el presupuesto de personas de la Universidad.
- ✓ Asegurar una gestión de prevención de riesgos acorde con los requerimientos institucionales.
- ✓ Establecer relaciones confiables de largo plazo con nuestros proveedores críticos, evaluando y retroalimentándolos respecto a la calidad de sus productos y servicios.

	DOCUMENTO GENERAL		Código: DOC-DP-03
	MISIÓN, VISIÓN Y POLITICA DE CALIDAD		Versión:1.0
	DIPER / VRAF	Sistema de Gestión de Calidad	Fecha: 13-10-2020
			Pág. 2 de 5


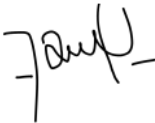


2. CONTROL DE REGISTROS

N°	Nombre	Responsable	Almacenamiento			
			Lugar / Responsable	Medio / Recuperación	Tiempo	Disposición final
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión y Fecha	Punto	Qué Había	Qué Hay
V.1.0 (13-10-2020)	No Aplica	No Aplica	Primera versión del documento

4. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			 
Nombre / Cargo	Pablo Aynol / Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad	Juan Carlos Pino / Jefe de Prevención de Riesgos y Gestión de Calidad	Ricardo Rojas / Director de Personas